

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei

RAPORTUL ANUAL
AL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PROFESIONAL TEHNIC
anul de studii 2025-2026

**Discutat și aprobat
la ședința Consiliului profesoral
din 29. 09. 2026, procesul-verbal nr.2**



Director

Ylamm

Valentina SANDUL

Orhei, 2026

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei

RAPORTUL ANUAL
AL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PROFESIONAL TEHNIC
anul de studii 2025-2026

Discutat și aprobat
la ședința Consiliului profesoral
din 29. 09. 2026, procesul-verbal nr.2

Director Valentina SANDUL

Orhei, 2026

Conținutul raportului anual al instituției de învățământ profesional tehnic

I. Date generale cu referire la instituția de învățământ profesional tehnic

1.1. Profilul instituției de învățământ	pag.3
1.2. Structura instituției de învățământ profesional tehnic	pag.4
1.3. Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției de învățământ,	pag.5
1.4. Cadrul juridic al instituției de învățământ profesional tehnic	pag.6

II. Date statistice cu referire la elevii instituției de învățământ profesional tehnic

2.1. Informație cu referire la numărul grupelor de elevi	pag.7
2.2. Informație cu privire la contingentul de elevi ai instituției de învățământ	pag.8
2.3. Informație cu privire la dinamica contingentului de elevi ai instituției de învățământ	pag.8
2.4. Informație cu privire la numărul de elevi înmatriculați în anul de studii 2025-2026	pag.9
2.5. Informație cu privire la numărul de elevi absolvenți	pag.9
2.6. Informație cu privire la frecvența elevilor în anul de studii 2025-2026	pag.10
2.7. Evidența elevilor rămași fără ocrotire părintească	pag.13
2.8. Informație privind elevii cu dizabilități	pag.13
2.9. Informație cu privire la numărul de bursieri	pag.14
2.10. Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților de colegiu	pag.14

III. Managementul instituției de învățământ profesional tehnic

3.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției de învățământ profesional tehnic	pag.15
3.2. Managementul sistemului de formare profesională a elevilor	pag.17
3.3. Performanțele academice ale elevilor	pag.28
3.4. Stagiile de instruire practică	pag.32
3.5. Activitatea extracurriculară	pag.38
3.6. Analiza calitativă a examenelor de calificare	pag.39

IV. Personalul instituției de învățământ profesional tehnic

4.1. Personalul instituției de învățământ profesional tehnic	pag.53
4.2. Personalul de conducere al instituției de învățământ	pag.53
4.3. Personalul didactic al instituției de învățământ	pag.53

V. Baza tehnico-materială a instituției de învățământ profesional tehnic

5.1. Capacitatea instituțională după proiect și utilizarea reală	pag.55
5.2. Asigurarea materială a procesului de formare profesională	pag.55
5.3. Asigurarea elevilor cu cămine	pag.56

VI. Proiecte și Parteneriate

6.1. Implicarea instituției în proiecte naționale și internaționale	pag.58
6.2. Acorduri de parteneriat cu diverse instituții	pag. 58
6.3. Platforma de dialog social în cadrul stagiilor de practică	pag. 59

VII. Concluzii și Recomandări

	pag.60
--	--------

I. Date generale cu referire la instituția de învățământ profesional tehnic

1.1 Profilul instituției de învățământ

Denumirea instituției de învățământ: Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei.

Fondator: Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

Tipul programelor de studii: programe de studii profesional tehnice postsecundare/postsecundare nonterțiare, nivelul IV/V ISCED.

Anul fondării: 1940, Hotărârea Consiliului Norodnic al Comisarilor RSS Moldovenești nr.139 din 23.08.1940.

Anul ultimei reorganizări: 2016, Hotărârea Guvernului nr. 786 din 23.08.2016

Adresa juridică : 3505 Municipiul Orhei, strada Vasile Mahu, 162

E-mail: colpedagogorhei@gmail.com

Web: colegiu.md

Telefon: 0(235) 2-46-54; 0(235) 2-16-76

Scurt istoric:

Conform datelor din arhivă, pregătirea cadrelor didactice la Orhei se realizează din anul 1940 în Școala Pedagogică „Alexandru Ioan Cuza”. În anul 1991, în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 245 din 08 mai și a ordinului Ministerului Științei și Învățământului nr.105 din 21 mai 1991 s-a reorganizat în Școala Normală „Vasile Lupu” cu durata studiilor de 5 ani.

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.816 din 28.06.1998 și ordinul Ministerului Învățământului, Tineretului și Sportului nr.532 din 05.08.1998, Școala Normală „Vasile Lupu” s-a reorganizat în Colegiul Pedagogic „Vasile Lupu”. Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1551 din 23.12.2003, Colegiul Pedagogic „Vasile Lupu”, instituție de învățământ superior de scurtă durată este reorganizată în instituție de învățământ mediu de specialitate (colegiu).

Prin Hotărârea nr.788 din 23.07. 2016 se modifică denumirea Colegiului Pedagogic „Vasile Lupu” din Orhei în Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei.

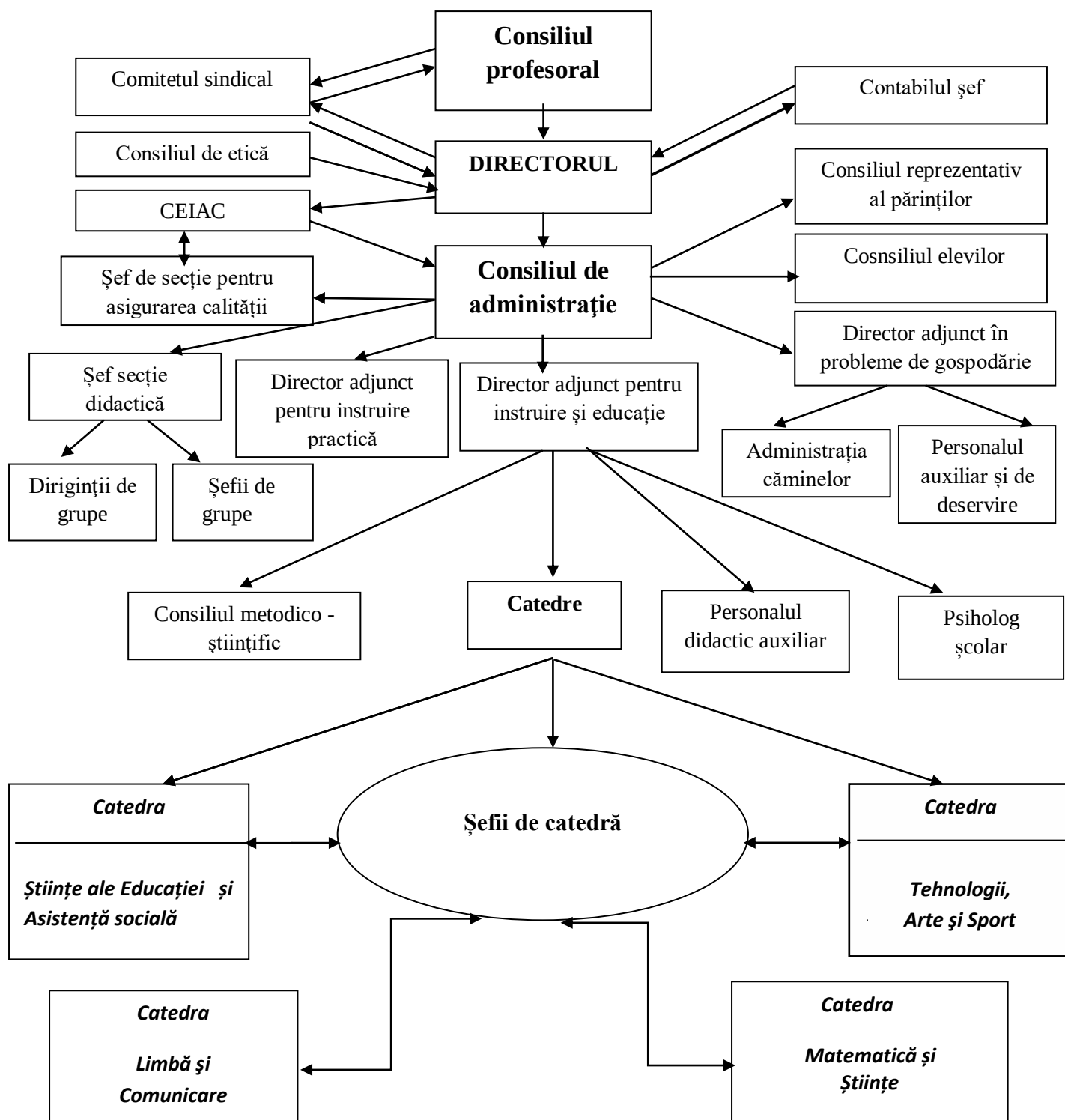
În baza rezultatelor evaluării externe au fost acreditate toate programele de formare profesională la care instituția de învățământ profesional tehnic prestează servicii de formare a specialiștilor:

- Consiliul de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare prin Deciziile nr. 30 și 31 din 05 decembrie 2025 a propus acreditarea pentru o perioadă de 5 ani , cu calificativul „foarte bine” a programelor de formare profesională: **0923.1 Asistență socială, calificarea 0923.1.1 Specialist/ specialistă în asistență social și 0923.1 Asistență socială, calificarea 0923.1.2 Pedagog social/ pedagogă socială**, nivelul 4 ISCED.
- Consiliul de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare prin Deciziile nr. 32 și 33 din 05 decembrie 2025 a propus acreditarea pentru o perioadă de 5 ani , cu calificativul „foarte bine” a programelor de formare profesională: **0112.1 Educație timpurie, calificarea 0112.1.1 Educator /educatoare în educație timpurie și 0113.1 Învățământ primar, calificarea 0113.1.1 Învățător/ învățătoare**, nivelul 5 ISCED.

- Consiliul de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare prin Decizia nr. 63 din 26 iunie 2026 a propus acreditarea pentru o perioadă de 5 ani , cu calificativul „bine” a programului de formare profesională **1014.1 Sport și pregătire fizică**, calificarea – **1014.1.2 Instructor sportiv/ instructoare sportivă**, nivelul 4 ISCED.

1.2 Structura instituției de învățământ profesional tehnic

Structura instituției de învățământ profesional tehnic este reflectată în Organigrama instituției de învățământ care indică organele administrative, consultative și subdiviziunile din cadrul colgiului.



Organe administrative și consultative din Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei conform Regulamentelor în vigoare sunt:

- ☐ Consiliul profesoral;
- ☐ Consiliul de administrație;
- ☐ Consiliului metodic-științific;
- ☐ Consiliul de etică;
- ☐ Consiliul elevilor;
- ☐ Consiliul reprezentativ al părinților.

Subdiviziunile din cadrul instituției de învățământ profesional tehnic sunt:

- ☐ Secții;
- ☐ Catedre;
- ☐ Psiholog școlar;
- ☐ Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității (CEIAC).

1.3 Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției de învățământ

Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției de învățământ este prezentată în tabelul nr. 1

Nr. d/o	Domeniul de formare profesională	Codul specialității	Specialitatea	Calificarea	Nr. de credite de studii	Durata programului
1.	113. Pregătirea cadrelor pentru instituții primare	11310 0113.1	Învățământ primar	Învățător Învățător/ învățătoare	120	4 ani
2.	112. Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare	11210 0112.1	Educație timpurie	Educator Educator/ educatoare în educație timpurie	120	4 ani
3.	923. Asistență socială și cosiliere	92310 0923.1	Asistență socială	Lucrător social Pedagog social Specialist/ specialistă în asistență socială Pedagog social/pedagogă socială	120	4 ani
4.	1014. Sport	101410 1014.1	Sport și pregătire fizică	Instructor educație fizică Instructor sportiv/ instructoare sportivă	120	4 ani

Tabelul nr. 1

1.4 Cadrul juridic al instituției de învățământ profesional tehnic

1. Codul Educației al Republicii Moldova, Cod nr.152 din 17.07.2014.
2. Codul Muncii al Republicii Moldova, nr.154 din 28.03.2003, cu modificările ulterioare.
3. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația 2030”.
4. Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021).
5. Referențialul de corelare a denumirii programelor de studii (specialități) și denumirea calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, *aprobat prin HG nr.853/2015 cu modificările ulterioare aprobate prin HG nr.293/2024.*
6. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, *aprobat prin OMECC nr.824 din 11 iunie 2024.*
7. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, *aprobat prin OME nr.234 din 25 martie 2016, cu modificările OMEC nr.1004 din 07.08.2023.*
8. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, *aprobat prin OME nr.1086 din 29.12.2016, cu modificările OMEC nr.1004 din 07.08.2023.*
9. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică, *aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 648 din 07.07.2022; modificat prin OMEC nr.1114 din 02.08.2024.*
10. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, *aprobat prin OMECC nr.1127 din 23.07.2018, cu modificările OMEC nr.1004 din 07.08.2023.*
11. Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, *aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1091 din 07.10.2020; modificat prin OMEC nr. 1335 din 30.09.2024.*
12. Regulamentul-cadru cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclul I, ciclul II, studii superioare integrate, învățământ medical și farmaceutic din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și profesional tehnic secundar, *aprobat prin HG.nr.1009 din 01.09.2006.*
13. Statutul Instituției Publice Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, *înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept, Secția înregistrări organizații necomerciale, decizia nr. 217 din 15 mai 2019.*
14. Regulamentul intern de activitate a IP Colegiul „ Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.3 din 22.10.2024.*
15. Regulamentul cu privire la funcționarea Consiliului de Administrație în instituție, *aprobat la Consiliul profesoral din 13 ianuarie 2026, proces-verbal nr.6.*
16. Regulament de activitate a Consiliului metodic-științific, *aprobat la Consiliul profesoral din 22.10.2024, procesul-verbal nr.3.*
17. Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la Consiliul profesoral, din 30.11.2023, procesul-verbal nr.5.*
18. Regulamentul intern de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile în IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la Consiliul profesoral din 30.11.2023, procesul-verbal nr.5.*
19. Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității din Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la Consiliul profesoral din 15.12.2025, procesul-verbal nr.5.*
20. Regulamentul de activitate a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității în Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la Consiliul de administrație din 19.11.2024, procesul-verbal nr.5.*
21. Strategia de asigurare a calității în IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, *aprobată la Consiliul profesoral din 26.04.2023, procesul-verbal nr.10, actualizată la 19.01.2026, procesul-verbal nr.7.*

22. Regulamentul intern privind organizarea de funcționarea catedrelor din Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, aprobat la Consiliul profesoral din 13 ianuarie 2026, procesul-verbal nr.6.
23. Regulamentul intern privind funcționarea căminelor Instituției Publice Colegiul „ Vasile Lupu” din Orhei, aprobat la Consiliul profesoral din 25.11.2025 proces-verbal nr.4
24. Regulamentul intern privind utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare, aprobat la Consiliul de administrație din 12.01.2024, procesul-verbal nr.7.
25. Regulamentul intern privind activitatea psihologului școlar, aprobat la Consiliul de profesoral din 19.11.2019, procesul-verbal nr.3.
26. Regulamentul intern cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei , aprobat la Consiliul de profesoral din 18.01.2021, procesul-verbal nr.5.
27. Regulamentul intern cu privire la organizarea mobilității academice a elevilor din IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, aprobat la Consiliul de administrație din 15.12.2025, procesul-verbal nr.5.
28. Regulamentul intern de organizare și funcționare a bibliotecii Colegiului „Vasile Lupu” din Orhei , aprobat la Consiliul profesoral din 15.11.2025, procesul-verbal nr.4.
29. Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea examenului de calificare prin metoda sistemului unificat, aprobat la Consiliul profesoral din 15.12.2025, procesul-verbal nr.5.
30. Regulamentul intern privind utilizarea telefoanelor mobile, și/sau a altor echipamente de comunicații electronice în instituția de învățământ profesional tehnic, aprobat la Consiliul profesoral din 28.01.2025, procesul-verbal nr.6.
31. Regulament cu privire la modul de stabilire a sporului de performanță personalului din Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, aprobat la Consiliul de administrație din 19.11.2024, procesul-verbal nr.5.
32. Regulament de organizare și funcționare a consiliului elevilor, aprobat la Consiliul de administrație din 20.05.2025, procesul-verbal nr.14.

II. Date statistice cu referire la elevii instituției de învățământ profesional tehnic

2.1 Informație cu referire la numărul grupelor de elevi

În anul de studii 2025-2026 în instituție au beneficiat de instruire la programela de formare profesională, de nivelul IV-V 22 de grupe de elevi. Numărul grupelor de elevi pe specialități și ani de studii este reflectat în tabelul nr.2:

Nivelul programului de studii	Specialitatea/calificarea	Nr.total de grupe	Inclusiv pe ani de studii	Limba de instruire
V	0112.1 Educație timpurie / Educator/ educatoare în educație timpurie	2	anul I – 1	română
	11210 Educație timpurie / Educator	2	anul II – 1 anul III -1 anul IV- 1	
V	0113.1 Învățământ primar/ învățător/ învățătoare	4	anul I – 2	română
	11310 Învățământ primar / Învățător	4	anul II – 2 anul III - 2 anul IV - 2	
IV	92310 Asistență socială /Pedagog social	1	anul III – 1	română
	92310 Asistență socială /Lucrător social	1	anul IV- 1	
IV	0923.1 Asistență socială/ Pedagog/ pedagogă socială	2	anul I – 1 anul II - 1	română
IV	0923.1 Asistență socială/ Specialist/ specialistă în asistență socială	2	anul I – 1 anul II- 1	română
IV	1014.1 Sport și pregătire fizică / Instructor sportiv/ instructoare sportivă	4	anul I – 1	română
	101410 Sport și pregătire fizică / Instructor educație fizică		anul II –1 anul III- 1 anul IV- 1	

Tabelul nr.2

2.2 Informația cu privire la contingentul de elevi ai instituției de învățământ

La începutul anului de studiu 2025-2026 (01.10.2025) contingentul de elevi număra **475 de elevi**, din ei – **308 elevi** - în bază de **buget** și **167 elevi** – în bază de **contract**.

Contingentul de elevi pe ani de studii și formă de instruire la (01.10.2025) este reflectat în **tabelul nr.3**:

Nr./or	Specialitatea/ calificarea	Nr. total de elevi	din ei	
			la buget	la contract
1.	Educație timpurie / Educator/educatoare	78	64	14
2.	Învățământ primar / Învățător/învățătoare	167	126	41
3.	Asistență socială /Lucrător social; Pedagog/ă social/ă, Specialist/ă în asistență socială	132	86	46
4.	Sport și pregătire fizică/ Instructor educație fizică; instructor sportiv/ instructoare sportivă;	98	32	66
5.	Total:	475	308	167

Tabelul nr.3

2.3 Informația cu privire la dinamica contingentului de elevi al instituției de învățământ profesional tehnic

Informația cu privire la dinamica contingentului de elevi al instituției de învățământ este reflectată în următorul tabel:

Specialitatea	Nr.elevi lor la 01.10.2025	Plecați pe parcursul anului 01.10.2025- 30.06.2026									Veniți pe parcursul anului				Absolvenți			Nr.elevi la 01.07.26 (fără absolvenți)
		Total	Nereușită academică	Transfer	Concediu academic	Absențe nemotivate	Abandon școlar	Plecați după BAC	Solicitare proprie	Alte motive	Total	Restabilirea la studii	Reveniți din conc.acad.	Transfer	Total	Buget	Contract	
Educație timpurie/educator	78	5	2	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	15	14	1	58
Învățământ primar	167	5	1	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	44	26	18	118
Asistență socială/ LS/ PS/specialist/specialistă în asistență socială	132	12	2	0	1	1	0	0	8	0	0	0	0	0	18	12	6	102
Sport și pregătire fizică/ instructor educație fizică	98	9	1	0	0	2	0	0	6	0	0	0	0	0	17	4	13	72
Total:	475	31	6	0	2	3	0	0	20	0	0	0	0	0	94	56	38	350

Tabelul nr.4

Pe parcursul anului școlar, în perioada 01.10.2025- 30.06.2026, au fost exmatriculați 31 de elevi, (vizavi de 40 elevi exmatriculați în anul de studii 2024-2025) dintre care:

- 6 elevi – pentru nereușită academică;
- 2 elevi – concediu academic;
- 20 elevi – la solicitare proprie;
- 3 elevi – pentru lipsuri nemotivate de la ore;

Au finalizat anul de studii 2025-2026 – **444** de elevi, dintre care **94** de elevi absolvenți.

2.4 Informație cu privire la numărul de elevi înmatriculați la studii în anul 2026

Informația cu referire la numărul de elevi admiși la studii conform, Planului de înmatriculare 2026, este prezentată în tabelul nr. 5:

Planul de înmatriculare			Inclusiv		Inclusiv, din numărul elevilor înmatriculați la nivel IV/V						
			Nr. de elevi înmatriculați la programe de formare profesională			Numărul elevilor rămași fără ocrotire năritească	Numărul elevilor din raioanele de est	Numărul elevilor cu dizabilități	Inclusiv		
Total	Buget	Contract	Total	Buget	Contract				Dizabilități de grad sever (gr.1)	Dizabilități de grad accentuat (gr.2)	Dezabilitate medie (gr.3)
151	84	67	119	84	35	8	0	4	0	1	3

Tabelul nr. 5

Planul de înmatriculare a fost realizat în proporție de 78,80 % (100% - la buget și 52,23 % - la contract). La cele 67 locuri la contract s-au înmatriculat doar 35 de candidați.

Comparativ cu anul 2025 s-a înregistrat o diminuare a gradului de realizare a Planului de înmatriculare de 2.86%.

2.5 Informația cu privire la numărul de elevi absolvenți

Au absolvit instituția de învățământ în anul de studii 2025-2026, **161 de elevi** la specialitățile: 11210 Educație timpurie - 15, 11310 Învățământ primar - 44; 92310 *Asistență socială*, calificarea: *lucrător social* - 18; 101410 *Sport și pregătire fizică*, calificarea *instructor educație fizică* – 17
Informația cu privire la absolvenții anului de studii 2025-2026 este prezentată în tabelul nr.6:

Specialitatea	Numărul elevilor admiși la studii/ 2021	Nr. de elevi absolvenți	Inclusiv la buget	Inclusiv la contract	% absolvenților din nr.celor admiși inițial
11210 Educație timpurie/ <i>educator</i>	30	15	14	1	50,00
11310 Învățământ primar/ <i>învățător</i>	60	44	26	18	73,33
92310 Asistență social/ <i>lucrător social</i>	42	18	12	6	42,86
101410 Sport și pregătire fizică/ <i>instructor ed. fizică</i>	30	17	4	13	56,67
Total:	161	94	56	38	58,39

Tabelul nr. 6

2.6 Informație cu privire la frecvența elevilor

Informația cu privire la frecvența elevilor în anul de studii 2025-2026 este reflectată în tabelul nr.7.

Programul de formare profesională	Nr.elevi la 01.10.2025	Nr.de ore absentate		Nr.de ore absențe/ per persoană		Nr.elevi care au absentat de la ore	
		Total	Inclusiv fără motiv	Total	Inclusiv fără motiv	Mot. peste 60 de zile	Fără motiv peste 40 ore
Educație timpurie	78	1718	859	22,03	11,01	0	0
Învățământ primar	167	3291	1417	19,71	8,49	0	0
Asistența socială	132	4863	1845	36,84	13,98	0	0
Sport și pregătire fizică	98	3381	1968	34,50	20,08	0	0
Total:	475	13253	6089	27,90	12,82	0	0

Tabelul nr. 7

- Cele mai multe absențe la ore le-au înregistrat elevii de la specialitatea „Asistență socială” unui elev îi revine în mediu 36 de absențe, dintre care 13 ore/lipsuri fără motiv;
- Cea mai bună frecvență la ore au demonstrat-o elevii de la specialitatea „Învățământ primar”, unui elev revenindu-i 19 ore /lipsuri, dintre care 8 ore /lipsuri fără motiv.

Frecvența elevilor la ore pe specialități este reflectată în următoarele diagrame:

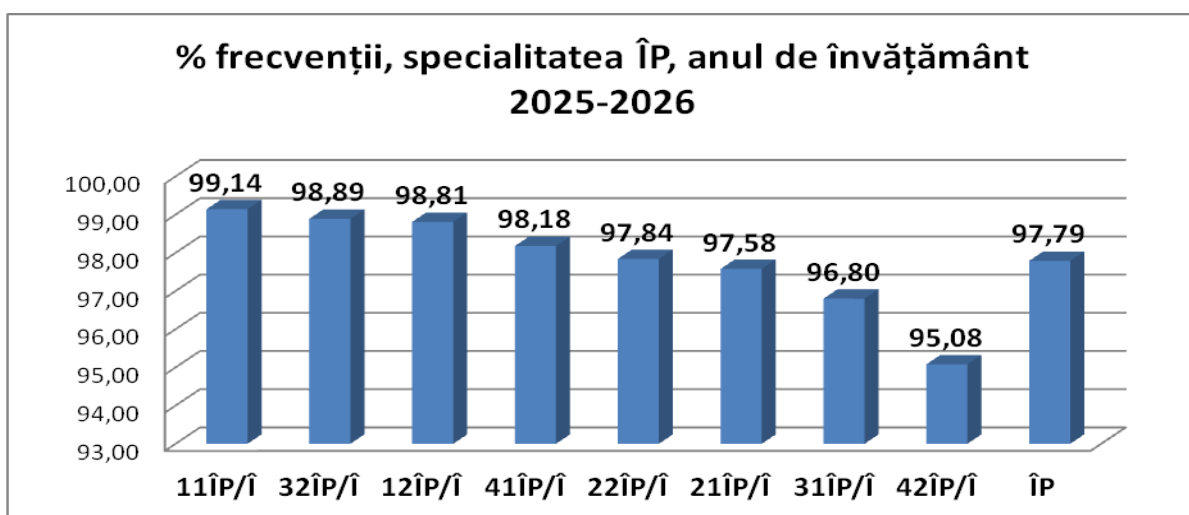


Diagrama nr.1

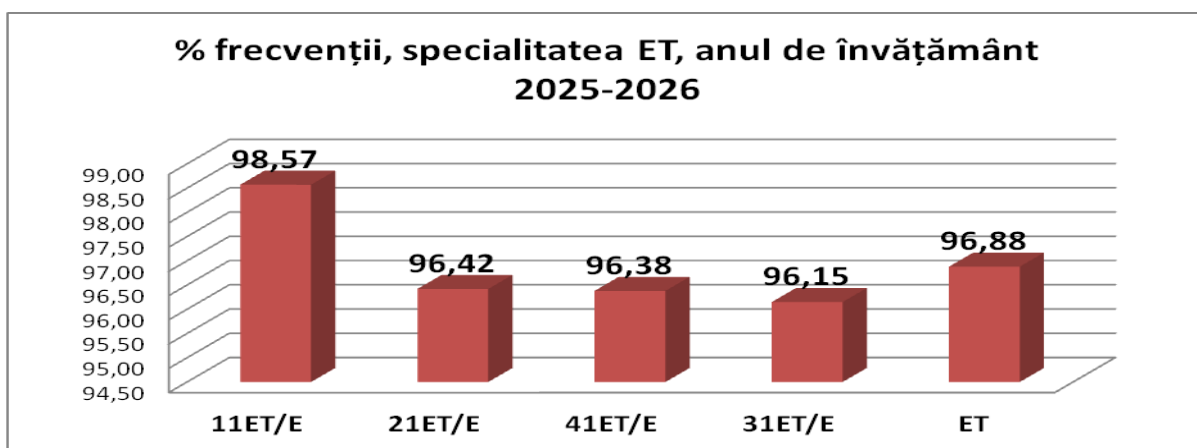


Diagrama nr.2

**% frecvenții, specialitatea AS, anul de învățământ
2025-2026**

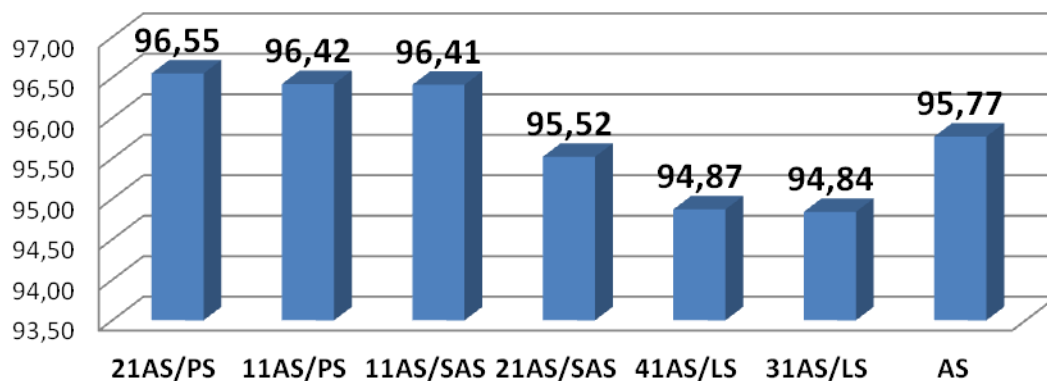


Diagrama nr.3

**% frecvenții, specialitatea SPF, anul de învățământ
2025-2026**

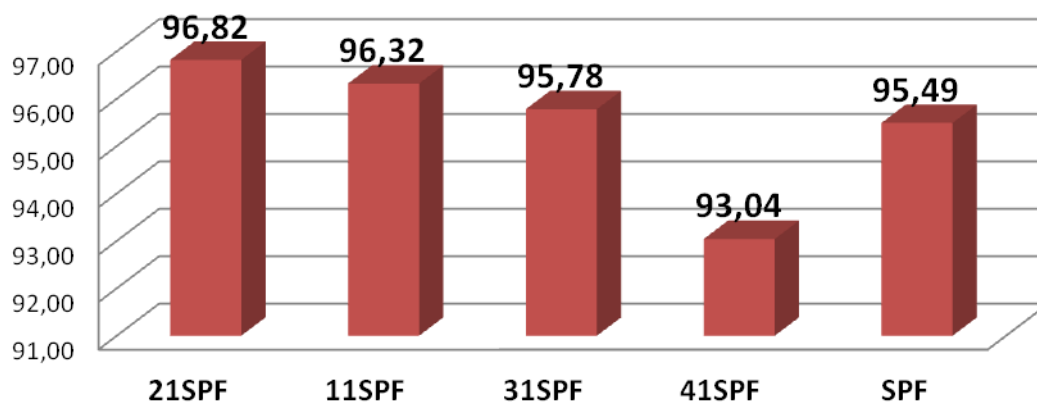


Diagrama nr.4

**% frecvenții, pe specialități, anul de învățământ
2025-2026**

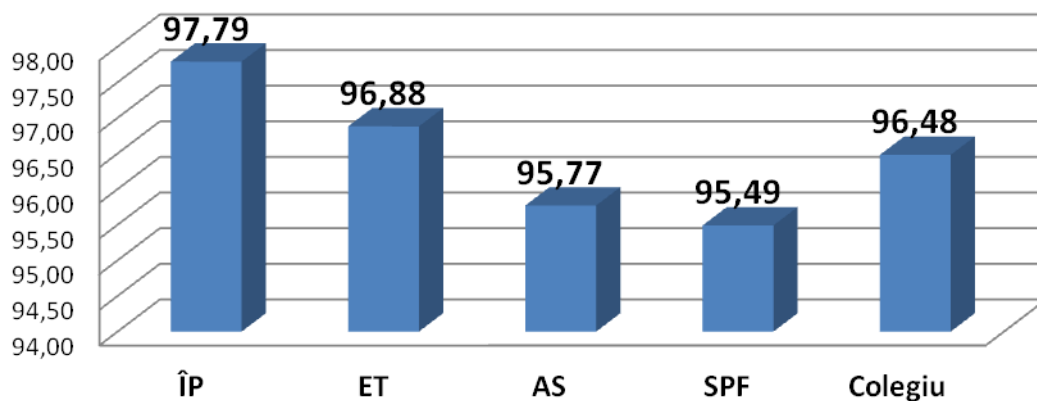


Diagrama nr.5

Frecvența elevilor la ore per grupă este reflectată în diagramele 6.1 și 6.2

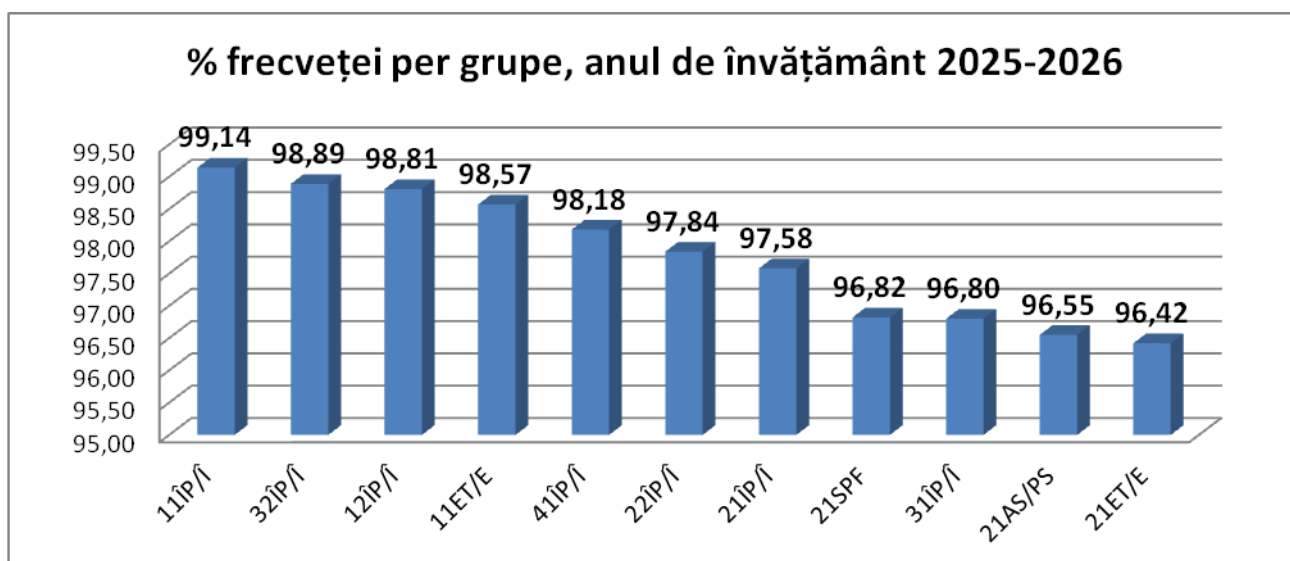


Diagrama nr. 6.1

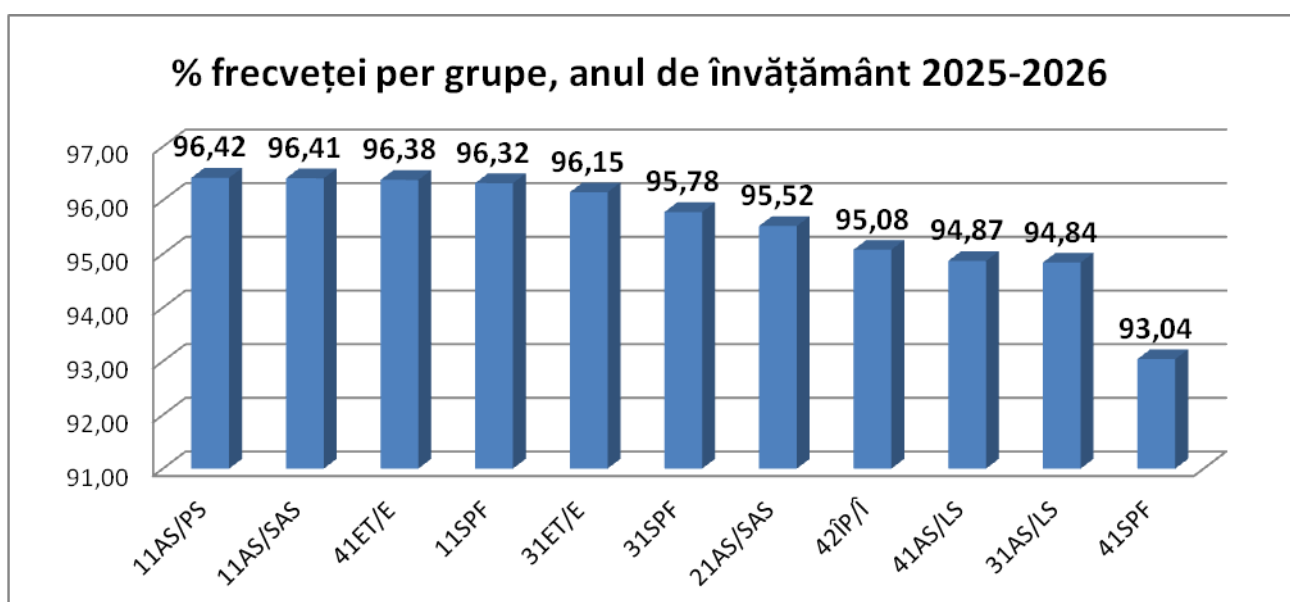


Diagrama nr. 6.2

Analizând diagrama 6.1, 6.2, constatăm că în anul de studii 2025-2026:

- Cea mai bună frecvență la ore au demonstrat-o elevii grupei 11ÎP/Î (diriginte – Pădureț Elena), % frecvenței – 99,14;
- Cea mai joasă frecvență au înregistrat-o elevii grupei 41SPF (diriginte – Ciconi Olga), % frecvenței – 93,04.

Recomandări: Diriginții grupelor actuale: 41AS/LS, 31AS/SAS, 41SPF, să analizeze cauza lipsurilor și să identifice modalități de îmbunătățire a frecvenței, ridicând coeficientul frecvenței la nivel de grupă, în anul respectiv de studii la cel puțin 96,50%.

2.7 Evidența elevilor rămași fără ocrotire părintească

Situația școlară a celor 15 elevi rămași fără ocrotire părintească este redată în tabelul nr.8:

Nr. d/o	Numele prenumele elevului	Grupa/ specialitatea	Purtarea		Reușita școlară		Frecvența	
			Sem.I	Sem.II	Sem.I	Sem.II	Sem.I	Sem.II
1.	Paladi Mihaela	11ET/E	ex	ex	5,94	6,18	0	20m
2.	Cobilaș Victoria	11AS/PS	ex	sat	5,64	5,96	5n	20m
3.	Stropșa Iuliana	11AS/PS	ex	ex	6,09	6,57	0	3m
4.	Ivanova Adriana	21 ÎP/Î	ex	ex	6,63	6,97	8n	4n
5.	Gonța Anastasia	21 AS/SAS	bună	ex	5,74	5,60	6m+29n	37m+4n
6.	Griza Alexandra	21 AS/SAS	ex	ex	6,26	6,70	1m+4n	1m
7.	Popescu Emilia	31 ÎP/ Î	ex	ex	6,43	6,55	2m+4n	17m+7n
8.	Racu Cristina	32 ÎP/Î	ex	ex	7,18	7,28	0	0
9.	Pănuță Sabina	31 ET/E	bună	ex	6,05	6,00	2m	9n
10.	Moraru Silvia	31AS/PS	bună	ex	6,84	6,87	45m+2n	20m+1n
11.	Dumitrașco Galina	31AS/PS	bună	bună	6,73	6,85	16m+13n	35m+4n
12.	Zosim Mihail	31SPS	sat	bună	5,59	6,25	37n	21m+23n
13.	Donțu Carolina	31SPF	ex	bună	6,22	6,13	7n	26n
14.	Banari Vasilisa	41AS/LS	bună	bună	7,20	7,25	9m+17n	28n
15.	Țurcan Anastasia	41AS/LS	sat	bună	7,24	6,90	36n	2m+17n

Tabelul nr.8

Cea mai bună reușită, a avut-o eleva grupei 32ÎP/Î, Racu Cristina (MNA=7,23); Banari Vasilisa (MNA=7,23), grupa 41AS/LS. Cea mai slabă reușită, eleva gr. 21 AS/SAS Gonța Anastasia (MNA=5,67).

Sugestii:

Diriginții grupelor în care sunt elevi fără ocrotire părintească, în colaborare cu psihologul școlar sunt solicitați să-și onoreze dublu atribuțiile de diriginte față de această categorie deosebită de elevi, care n-au parte de grijă părintească.

Recomandări:

Diriginții de grupe, pedagogii sociali, psihologul școlar să proiecteze activități educative cu tematici corespunzătoare, să le ofere elevilor fără ocrotire părintească consultanța psihopedagogică necesară, ținând cont de particularitățile individuale ale acestora.

2.8 Informație privind elevii cu dizabilități

În anul de studii 2025-2026 au beneficiat de formare profesională 11 elevi cu diverse dizabilități. Evidența elevilor cu dizabilități este prezentată în tabelul nr. 9.

Total la 01.10. 2025	Inclusiv		Inclusiv		Dizabilități de grad sever (gr.1)	Dizabilități de grad accentuat (gr.2)	Dizabilitate medie (gr.3)	Inclusiv, elevi din				Inclusiv în ultimul an de studii	Tipul dizabilității				
	Băieți	Fete	Buget	Contract				Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV		Auditiv	Vizual	Locomotorie	Asociată	Alte tipuri
10	1	9	8	2	3	7	0	0	6	0	4	4	0	3	4	1	2

Tabelul nr. 9

2.9 Informație cu privire la numărul de bursieri

Informația cu privire la numărul de bursieri în anul de studii 2025-2026 este redată în tabelul nr. 10:

Nr. de burse pe semestru				Nr. de burse de merit	
Sem.	Total	Buget	Contract	Nr. de burse sociale	Bursa Gaudeamus
I	220	191	29	4	0
II	220	183	37	10	0

Tabelul nr. 10

2.10 Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților de colegiu

Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților de colegiu, anul 2026 este redată în tabelul nr. 12:

Nr / r	Programul de formare profesională	Total	buget	contract	Angajați în câmpul muncii pe specialitate	Angajați în alt domeniu	Afacere proprie	Continuă studiile	Neangajați	Serviciul militar	Concediu de îngrijire a copilului	Plecați peste hotare	Angajați în câmpul muncii pe specialitate. Continuă studiile	Angajați în alt domeniu. Continuă studiile
1	11310 Învățământ primar/ Învățător /41ÎP/Î	19	12	7	7	0	0	5	0	0	0	3	0	0
2	11310 Învățământ primar/ Învățător /42ÎP/Î	25	14	11	1	2	0	7	0	0	0	2	4	3
3	11210 Educație timpurie/ Educator/41ET/E	15	14	1	1	1	0	9	2	0	2	2	4	4
4	92310 Asistență socială/ Lucrător social 41AS/LS	18	12	6	0	6	0	7	2	0	0	2	0	1
5	101410 Sport și pregătire fizică/Instructor educație fizică / 41SPF	17	4	13	0	1	0	11	2	0	0	3	0	0
Total absolvenți:		94	56	38	9	10	0	39	6	0	2	12	8	8
Angajați în %					9,57	10,64	0,00	41,49	6,38	0,00	2,13	12,77	8,51	8,51

Tabelul nr. 11

Din cei 94 de absolvenți ai celor 4 PFP, sunt angajați în câmpul muncii pe specialitate – **9 absolvenți** (9,57 %); Angajați în câmpul muncii pe specialitate și continuă studiile – **8 absolvenți** (8,51%), Angajați în alt domeniu și continuă studiile – **8 absolvenți** (8,51%). Angajați în alt domeniu - **10 absolvenți** (10,64%); Continuă studiile la specialitate în același domeniu de formare profesională – **39 de absolvenți** (41,49%); Neangajați în câmpul muncii - **6 absolvenți** (6,38%); Plecați peste hotare – **12 absolvenți** (12,77%); **Două absolvente** se află în concediu de îngrijire a copilului(2,13%) ;

Angajați în câmpul muncii conform domeniului – 17 elevi (18,08%), dintre care 8 elevi continuă studiile la învățământul superior. Angajați în alt domeniu- 18 elevi (19,15%), dintre care 8 elevi continuă studiile la alte facultăți. Respectiv-37,23% absolvenți s-au încadrat în câmpul muncii.

Continuă studiile în învățământul superior- 39 absolvenți (41,49%) Nu se regăsesc în sistem – 18 absolvenți (21,28%), dintre care:6 absolvenți-neangajați, 12 absolvenți - plecați peste hotare).

III. Managementul instituției de învățământ profesional tehnic

3.1 Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției de învățământ profesional tehnic

Managementul instituției de învățământ include activități orientate spre realizarea politicilor educaționale, a obiectivelor strategice, generale și implementarea acestora prin planificarea, controlul, asigurarea calității și prin mecanisme de îmbunătățire continuă a calității procesului de formare profesională al elevilor, dezvoltând competențele profesionale ale cadrelor didactice.

Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, având ca **misiune: Asigurarea calității serviciilor educaționale în formarea personalităților cu spirit de inițiativă, capabile de autodezvoltare, înarmate cu cunoștințe și competențe necesare pentru angajare pe piața muncii**, prin derivare de la scopurile și obiectivele strategice, pentru anul de studii 2025-2026, și-a proiectat spre realizare următoarele **obiective generale**:

1. Eficientizarea managementului instituțional prin crearea unui sistem reprezentativ, participativ, complex și sistemic, racordat la situațiile specifice, asigurând continuitatea și calitatea procesului educațional.
2. Revizuirea periodică și implementarea a programelor de formare profesională.
3. Implementarea Planului-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară.
4. Dezvoltarea Curricula la specialitate prin valorificarea potențialului individual, instituțional și comunitar în vederea corelării și sporirii relevanței studiilor și îmbunătățirii/ actualizării continue a Programelor de formare profesională.
5. Asigurarea calității serviciilor educaționale și stimularea performanței în spiritul formării unor specialiști de valoare, a căror pregătire profesională să corespundă solicitărilor pieței muncii.
6. Dezvoltarea continuă a competențelor digitale ale cadrelor didactice în vederea implementării programelor, platformelor educaționale care asigură eficiență și eficacitate procesul de formare profesională.
7. Asigurarea stării de bine a profesorilor și elevilor în vederea creșterii calității activității profesionale.
8. Centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și reținerea în sistenu educațional a cadrelor didactice cu experiență
9. Gestionarea eficientă și dezvoltarea resurselor financiare destinate procesului educational, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, conform necesităților de realizare a programului de formare profesională.
10. Consolidarea parteneriatelor educaționale și sociale între instituția de învățământ și cele de aplicație din perspectiva dezvoltării programelor de formare profesională și sporirii relevanței studiilor.
11. Asigurarea funcționării eficiente a sistemului de management al calității.
12. Promovarea educației prin și pentru valori.

Priorități ale managementului educațional la nivel de instituție:

- corelarea managementului instituțional cu cel de nivel ierarhic superior;
- corelarea managementului administrativ cu cel operațional;
- promovarea unui management eficient al organizării procesului educațional;
- asigurarea controlului managerial intern;
- promovarea managementului calității și a culturii organizaționale;
- dezvoltarea managementului resurselor umane;
- dezvoltarea managementului mijloacelor financiare;
- dezvoltarea parteneriatelor și a vizibilității instituționale.

În instituție se remarcă un management instituțional eficient, care se bazează pe priorități și strategii bine definite, proiectări reușite, o cultură organizațională adecvată, punându-se accent pe asigurarea calității și eficienței procesului educațional.

Acțiuni prioritare realizate în anul de studii 2025-2026:

1. Eficientizarea managementului instituțional prin organizarea procesului participativ de elaborare și implementare a planurilor de activitate a structurilor și subdiviziunilor instituției de învățământ, în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.
2. Crearea și menținerea unui mediu cooperant și stimulat în vederea dezvoltării continue a competențelor profesionale la cadrele didactice și manageriale.
3. Organizarea procesului de evaluare externă a Programelor de formare profesională, în vederea reacreditării.
4. Elaborarea/modificarea/actualizarea/ și implementarea Curriculumului la unitățile de curs și disciplinele de specialitate în corespundere cu Planurile de învățământ în vigoare, standardele de formare profesională.
5. Elaborarea suporturilor de curs/suporturilor teoretice la unitățile, disciplinele de specialitate în concordanță cu finalitățile de studiu reflectate în Curriculum.
6. Planificarea și proiectarea procesului de predare-învățare centrat pe elev, axat pe valori în formarea de competențe profesionale.
7. Crearea mediului de învățare dezvoltativ și sigur, bazat pe cultura învățării și pe performanță.
8. Implementarea și configurarea platformei „Catalogul Electronic”(SICE) și „Agenda electronica” în cadrul Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME).
9. Îmbunătățirea calității stagiilor de instruire practică din perspectiva formării competențelor profesionale competitive la absolvenții de colegiu.
10. Asigurarea funcționalității sistemului instituțional de evaluare a competențelor din perspectiva finalităților Curriculumului de specialitate.

11. Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor de utilizare a tehnologiilor moderne de învățare și comunicare, contribuind la modernizarea procesului educațional și asigurarea succesului academic.
12. Planificarea și gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare, conform necesităților de realizare a programului de formare profesională.
13. Asigurarea funcționalității sistemului instituțional de evaluare a competențelor cadrelor didactice din perspectiva standardelor profesionale.
14. Dezvoltarea instrumentelor și procedurilor interne de asigurare a calității.
15. Monitorizarea autoevaluării calității programelor de formare profesională.
16. Îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate a instituției de învățământ.
17. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale și sociale între instituția de învățământ și cele de aplicație din perspectiva dezvoltării programelor de formare profesională și sporirii relevanței studiilor.
18. Sprijinirea elevilor din colegiu, în special fetele și tinerii vulnerabili, să adopte comportamente sănătoase și responsabile, dezvoltând abilități de viață esențiale pentru o mai bună pregătire pentru angajare, prin participare la Programul „*Conectăm tinerii cu piața muncii prin dezvoltarea deprinderilor de viață*”.

3.2. Managementul sistemului de formare profesională a elevilor

O contribuție substanțială la asigurarea calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională au avut-o organele administrative și consultative ale instituției de învățământ.

Consiliul de administrație, fiind organul colectiv de administrare operativă a instituției, a asigurat activitatea managerială a colegiului, contribuind la stabilirea unei culturi organizaționale pentru desfășurarea eficientă a procesului educațional, aplicarea în practică a prevederilor cadrului legislativ și normativ.

În cadrul ședințelor s-au discutat subiecte cu referire la următoarele activități:

1. Discutarea/avizarea proiectului Statelor de personal în corespundere cu Metodologia de elaborare și aprobare a statelor de personal și a listelor de tarificare pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic;
2. Aprobarea Listei de tarificare/ volumului de muncă al cadrelor didactice ce depășesc 1,25 normă didactică;
3. Despre elaborarea actului administrativ de atribuire a clasei de salarizare personalului angajat, conform valorii de referință/ vechimii în muncă;
4. Discutarea și aprobarea Planului de acțiuni al structurilor și subdiviziunilor din instituția de învățământ profesional tehnic;

5. Cu privire la încheierea Contractelor-tip, Contractelor de studii conform cadrului ECVET cu elevii înmatriculați la anului I de studii;
6. Aprobarea numărului de bursieri (burse de merit, burse sociale) pentru semestrul I și II al anului de învățământ 2025-2026,
7. Aprobarea listei nominale/condițiilor de activitate diferențiată la orele de educație fizică cu elevii ce au sănătatea afectată;
8. Despre administrarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME VET)/ completarea Catalogului electronic, implementarea Agendei electronice;
9. Despre integrarea profesională a absolvenților anului 2025 pe piața forței de muncă.
10. Acordarea Sporului de performanță angajaților conform Metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic și nedidactic;
11. Despre integrarea profesională a absolvenților anului 2025 pe piața forței de muncă;
12. Cu privire la acordarea premiului unic cu prilejul sărbătorii profesionale, sărbătorilor de iarnă;
13. Cu privire la acțiunile de pregătire a instituției de învățământ pentru perioada rece a anului;
14. Discutarea măsurilor de securitate în sănătate și muncă: implementarea instrucțiunilor, procedurilor;
15. Despre organizarea și realizarea evaluării externe (de către ANACEC) a programelor de formare profesională la care ÎIPT oferă servicii educaționale;
16. Cu privire la organizarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial în cadrul Instituției de învățământ;
17. Discutarea și aprobarea Planului operational anticorupție. Acțiuni de prevenire și combatere a fenomenului colectării plăților informale;
18. Cu privire la asigurarea procesului educational cu manuale/ Suporturi de curs;
19. Despre Managementul dezvoltării profesionale continue a resurselor umane;
20. Despre sistemul de management financiar și control intern. Discutarea și aprobarea Politicii contabile a instituției de învățământ pentru anul 2026;
21. Aprobarea numărului de candidați la burse de studii/ burse sociale în concordanță cu situația academică la semestru;
22. Aprobarea termenelor de desfășurare a sesiunii și de lichidare a restanțelor;
23. Examinarea și aprobarea raportului cu privire la activitatea economico-financiară a instituției;
24. Consilierea activității Comisiei de atestare la nivel de instituție;
25. Monitorizarea procesului de organizare și desfășurare a concursurilor școlare;
26. Despre parteneriatele educaționale la nivel de instituție;
27. Cu privire la pregătirea elevilor către examenul de Bacalaureat 2026;

28. Monitorizarea acțiunilor de pregătire a elevilor de către examenul de calificare prin metoda sistemului unificat/ în centre externe de examinare;
29. Cu privire la elaborarea bazei de date pentru elevii grupelor absolvente, sesiunea 2026;
30. Despre asigurarea procesului educational cu Curricula la disciplinele /unitățile de specialitate pentru semestrul I al anului de învățământ 2026-2027.
31. Elaborarea/aprobarea Planului acțiunilor de reparație în pregătirea instituției către următorul an de studii;
32. Cu privire la asigurarea regimului sanitaro-igienic în căminele de elevi și blocurile de studii. Raportarea controalelor operative. Elaborarea Planurilor de îmbunătățire a condițiilor de trai în căminele de elevi.

Ședințele Consiliului de administrație (13 la număr), prin contribuția directorilor adjuncți, șefilor de secții, contabilului-șef, cadrelor-didactice, partenerilor din mediul de practică și-au adus contribuția cuvenită în instituționalizarea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în instituția de învățământ, punând accent pe elaborarea, dezvoltarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității în formarea profesională a absolvenților de colegiu.

Consiliul profesoral

Ședințele Consiliului profesoral s-au axat pe eficientizarea resurselor materiale, umane, financiare și valorificarea plenară a tuturor oportunităților în realizarea eficientă a Planurilor de activitate.

Au fost analizate și discutate diverse chestiuni:

- s-a prezentat și aprobat Raportul anual de activitate al instituției de învățământ profesional tehnic pentru anul de studii 2024-2025;
- s-a discutat și aprobat Planul anual de activitate al instituției pentru anul de studii 2025-2026;
- s-a aprobat componența nominală a Consiliului de administrație, a diferitor comisii care își desfășoară activitatea în cadrul instituției de învățământ;
- s-au examinat cererile și fișele de atestare a cadrelor didactice pentru admiterea în procesul de atestare în anul de studii 2025-2026.
- a fost aprobată oferta disciplinelor opționale/ unităților de curs la libera alegere, în baza cererilor înaintate de către elevi;
- s-au aprobat Curriculumurile la unitățile de curs/ disciplinele de specialitate conform Planurilor de învățământ modificate în 2024, la toate Programele de formare profesională;
- s-a aprobat tematica lucrărilor de curs pentru absolvenții Programelor de formare profesională;
- s-a aprobat în variantă revizuită 7 regulamente: Regulamentul intern privind Sistemul de Management al Calității, Regulamentul intern de organizare și funcționare a bibliotecii

Colegiului, Regulamentul intern privind funcționarea căminelor, Regulamentul intern cu privire la organizarea mobilității academice a elevilor din IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, Regulamentul intern cu privire la organizarea mobilității academice a elevilor din IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea examenului de calificare prin metoda sistemului unificat (nivelul IV ISCED), Regulamentul cu privire la funcționarea Consiliului de Administrație din instituție, Regulamentul intern privind organizarea de funcționarea catedrelor;

- s-au raportat rezultatele studiului de adaptare a elevilor anului I la cerințele și condițiile de învățare în colegiu (Analiza rezultatelor chestionarelor);
- s-au analizat *Rapoartele de evaluare externă* a programelor de formare profesională: 0112.1 *Educație timpurie*; 0113.1 *Învățământ primar*; 0923.1 *Asistență socială* în vederea acreditării;
- s-au discutat și aprobat Planurile de măsuri corective elaborate în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării PFP: 0923.1 *Asistență socială*, calificarea 0923.1.1 *Specialist/ specialistă în asistență socială*, calificarea 0923.1.2 *Pedagog social/ pedagogă socială*, (nivelul 4 ISCED); 0112.1 *Educație timpurie*, calificarea 0112.1.1 *Educator /educatoare în educație timpurie*, (nivelul 5 ISCED); 0113.1 *Învățământ primar*, calificarea 0113.1.1 *Învățător/ învățătoare*, (nivelul 5 ISCED);
- s-a discutat și aprobat *Raportul de evaluare internă a calității programului de formare profesională*: 1014.1 *Sport și pregătire fizică*, propus acreditării;
- s-a analizat *Raportul de evaluare externă programului de formare profesională*: 1014.1 *Sport și pregătire fizică*, calificarea 1014.1.2 *Instructor sportiv/ instructoare sportivă*, (nivelul 4 ISCED);
- s-au raportat rezultatele controlului frontal intern al activității catedrei *Tehnologii, Arte și Sport*
- s-a prezentat Raportul despre realizarea procesului de atestare a cadrelor didactice; s-au evaluat și aprobat fișele de atestare a cadrelor didactice supuse atestării în anul de studii 2025-2026; a fost susținută public proba *Studiul de caz* de către candidații care au aspirat la conferirea/ confirmarea gradului didactic doi/ confirmarea gradului didactic unu; s-a prezentat produsul candidatului la conferirea gradului didactic superior;
- s-au admis elevii la sesiunea de examinare, Bacalaureat , examenele de calificare;
- au fost audiate Rapoartele activității educaționale la nivel de structuri, subdiviziuni,
- s-a selectat un candidat (Sadovnic Ana) la bursa de merit.

Consiliul metodic-științific

Un aport substanțial în coordonarea, monitorizarea și îmbunătățirea calității procesului educațional prin prisma activității metodice și de cercetare aplicată l-a avut Consiliul metodic-științific, care și-a axat activitatea pe următoarele obiective specifice :

1. Modernizarea strategiilor de predare-învățare-evaluare și asigurarea calității procesului didactic prin implementarea metodelor interactive și a tehnologiilor digitale moderne în procesul de instruire;
2. Evaluarea și avizarea Curriculumurilor și a Suporturilor de curs la unitățile de specialitate în concordanță cu finalitățile de studiu din Standardele de calificare;
3. Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice, prin organizarea seminarelor metodice, trainingurilor, atelierelor interne;
4. Îmbunătățirea calității activității didactice în instituția de învățământ prin informare, explorare și integrarea valorilor personale și colective în educație.

Activități relevante:

- Seminar informativ-aplicativ: *Repere metodologice în valorizarea demnității umane: acceptarea individualității/ autenticității și a diversității în comunitatea școlară* (Cazacu Zinaida, metodistă);
- Atelier formativ: *Comunicarea asertivă – un instrument prin care profesorul cultivă valori.* (Farcaș Natalia, profesoară de psihologie);
- Workshop: *Utilizarea chestionarului ca instrument de diagnosticare, autoevaluare și monitorizare în procesul educațional.* (Adomnița Serghei, profesor de educație fizică) ;
- Atelier formativ: *Strategii interactive de integrare a lecturii în dezvoltarea competențelor de exprimare autentică a valorilor în clasă.* (Caluș Vera, profesoară de limba engleză) ;
- Seminar informativ-aplicativ: *Cadrul legal și metodologic în contextul actualizării concepției evaluării rezultatelor învățării în clasele primare.* (Agafian Rodica, specialistă principală Direcția Generală Educație Orhei);
- Atelier informativ-aplicativ: *Formarea competențelor socioemoționale la elevi: rolul profesorului diriginte în activitățile nonformale axate pe valori.* (Arnăut Ion, profesor de educație fizică)

În scopul eficientizării activității metodice se propune:

- cadrele didactice cu competențe profesionale în domeniu să se încadreze mai îndrăzneț în activitatea de elaborare a suporturilor de curs, suporturi tematice, materiale didactice, la disciplinele de specialitate, valorificând la maximum potențialul intelectual și creativ;
- să se practice activ promovarea bunelor practici acumulate din diverse proiecte, formări profesionale, instruirii în domeniu.

Secția didactică

Secția didactică ca subdiviziune didactico-administrativă a avut ca **obiective specifice**:

1. Planificarea și proiectarea procesului de predare-învățare-evaluare centrat pe elev, axat pe formare de competențe profesionale;
2. Crearea mediului de învățare dezvoltativ și sigur, bazat pe cultura învățării și pe performanță;
3. Monitorizarea procesului de implementare a Sistemului de Credite de Studii;
4. Asigurarea funcționalității sistemului instituțional de evaluare a competențelor din perspectiva finalităților curriculumului de specialitate;
5. Sensibilizarea cadrelor didactice la necesitatea și oportunitățile de asigurare a succesului, la formarea și dezvoltarea motivației și responsabilității elevilor pentru propria învățare;
6. Consolidarea disciplinei și respectarea de către elevi a regimului intern de activitate a colegiului.
7. Dezvoltarea unei culturi organizaționale și a unui climat de lucru motivant, bazat pe valorizarea demnității umane.

Acțiuni relevante realizate de către șeful secției în vederea realizării obiectivelor propuse:

- Evidența îndeplinirii documentelor procesului educațional: catalogul electronic, dosarele elevilor, respectarea orarului lecțiilor, frecvenței elevilor, evidența fluctuației elevilor, încheierea/înregistrarea contractele de studii;
- Monitorizarea elaborării materialelor pentru teze, examene de promovare, examene de BAC;
- Monitorizarea activităților de simulare a examenelor de bacalaureat, a examenului de calificare;
- Efectuarea totalurilor reușitei, frecvenței elevilor;
- Monitorizarea procesului de evaluare a cunoștințelor elevilor: asigurarea desfășurării eficiente a tezelor și examenelor; organizarea desfășurării concursurilor școlare; organizarea participării la concursurile școlare zonale; organizarea și desfășurarea tezelor, examenelor;
- Familiarizarea cadrelor didactice, diriginților cu instrucțiunea de completare a catalogului/fișelor personale ale elevilor și verificarea modului de completare a acestora;
- Analiza rezultatelor sesiunilor de examinare;
- Elaborarea bazei de date referitor la reușita candidaților la BAC;
- Elaborarea bazei de date pentru elevii absolvenți/ suplimentului descriptiv la diploma de absolvire;
- Monitorizarea susținerii restanțelor și a respectării termenului de lichidare a restanțelor;
- Verificarea modului de acordare a burselor: de studii, sociale, de merit;
- Informarea părinților despre însușită, frecvență, purtarea elevilor în situații de risc;

Secția pentru asigurarea calității

Secția pentru Asigurarea Calității (SAC) are un rol strategic esențial în coordonarea, monitorizarea și evaluarea continuă a tuturor proceselor care influențează calitatea serviciilor educaționale oferite de instituție, sprijinând profesorii, elevii și conducerea să mențină standarde înalte de instruire.

Direcțiile majore de activitate/Acțiuni realizate:

1. Monitorizarea și evaluarea internă (autoevaluarea)

- Organizarea procesului de autoevaluare periodică a calității programelor de formare profesională.
- Coordonarea auditurilor interne la nivel de catedre, secții și subdiviziuni.
- Elaborarea Rapoartelor de autoevaluare a calității.
- Elaborarea Planului anual de îmbunătățire a calității.
- Evaluarea performanței cadrelor didactice pe baza unor criterii clare și a feedback-ului colectat.

2. Managementul documentelor și procedurilor de calitate

- Elaborarea și actualizarea procedurilor de sistem și de proces.
- Proiectarea instrumentelor de monitorizare (chestionare, sondaje, fișe de evaluare).
- Elaborarea Planului operațional pentru asigurarea calității și a Planurilor de Îmbunătățire (în urma recomandărilor primite la evaluările externe).

3. Colectarea și analiza feedback-ului (Vocea beneficiarilor)

- Aplicarea chestionarelor în rândul elevilor (privind calitatea predării, condițiile de studiu și cazare)
- Consultarea cadrelor didactice și a personalului auxiliar cu privire la satisfacția profesională.
- Sondarea partenerilor sociali și a angajatorilor pentru a măsura gradul de satisfacție privind pregătirea profesională a absolvenților și relevanța competențelor pe piața muncii

4. Promovarea culturii calității

- Elaborarea Planurilor de remediere/ de îmbunătățire a calității în instituție.
- Organizarea de instruiți și seminare pentru cadrele didactice și elevi privind standardele de calitate și procedurile interne.
- Promovarea transparenței prin diseminarea rezultatelor evaluărilor în cadrul comunității educaționale (pe site-ul instituției, în consiliul profesoral etc.).

5. Pregătirea pentru evaluarea externă/ acreditarea programelor de formare profesională

- Coordonarea autoevaluării/ redactarea Raportului de autoevaluare în vederea acreditării programelor de formare profesională.
- Elaborarea Planurilor de măsuri corective elaborate în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării PFP:
0923.1 Asistență socială, calificarea 0923.1.1 Specialist/ specialistă în asistență socială, calificarea 0923.1.2 Pedagog social/ pedagogă socială, (nivelul 4 ISCED); 0112.1 Educație timpurie, calificarea 0112.1.1 Educator /educatoare în educație timpurie, (nivelul 5 ISCED); 0113.1 Învățământ primar, calificarea 0113.1.1 Învățător/ învățătoare, (nivelul 5 ISCED).

- Menținerea legăturii de colaborare cu ANACEC pe segmentul managementului calității.

Misiunea de bază a SAC este de fapt, să transforme datele colectate în decizii concrete de îmbunătățire a vieții elevilor și a condițiilor de muncă pentru profesori, pentru a menține standarde înalte la instruire și o pregătire profesională cu adevărat relevantă pentru piața muncii.

Prin sinergia eforturilor Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității, a cadrelor de conducere și a șefilor de catedre ne-a reușit acreditarea tuturor programelor de formare profesională: cu calificativul „Foarte bine”- PFP 0112.1 Educație timpurie, calificarea 0112.1.1 Educator /educatoare în educație timpurie și 0113.1 Învățământ primar, calificarea 0113.1.1 Învățător/ învățătoare, nivelul 5 ISCED, PFP 0923.1 Asistență socială, calificarea 0923.1.1 Specialist/ specialistă în asistență socială, calificarea 0923.1.2 Pedagog social/ pedagogă socială, (nivelul 4 ISCED) și „Bine”- PFP 1014.1 Sport și pregătire fizică, calificarea – 1014.1.2 Instructor sportiv/ instructoare sportivă, nivelul 4 ISCED. Un indicator al calității este și susținerea de către toți candidații a examenului de Bacalaureat 2026 și a examenelor de calificare în baza testelor unice în centre externe de examinare.

La **ședințele operative pe lângă director**, realizate în fiecare luni, ora 8¹⁵ s-au analizat: rezultatele controlului operativ pe parcursul săptămânii, cu privire la prezența elevilor la ore; activitatea educațională; eficacitatea stagiilor practice; soluționarea problemelor de tip gospodăresc, s-au ascultat note informative cu referire la activitatea subdiviziunilor etc.

Propunerile de ordin organizatoric s-au realizat pe arii administrative, în termenii respectivi convocându-se, la necesitate ședințe extraordinare.

Procesul decizional este realizat datorită colaborării eficiente a echipei administrative cu întregul colectiv pedagogic, consiliul reprezentativ al părinților, consiliul elevilor.

Activitatea catedrelor

În scopul perfecționării măiestriei profesionale a cadrelor didactice, coordonării activității științifico-metodice, racordării activității educaționale la exigențele timpului, în anul de studii 2025-2026 în Colegiu au activat 4 catedre:

1. „Limbă și comunicare”, șef Butnaraș Vera;
2. „Științe ale Educației și Asistență socială”, șef Dobrov Victoria;
3. „Matematică și Științe”, șef Miha Milania;
4. „Tehnologii, Arte și Sport”, șef Adomnița Serghei.

Colectivele tuturor catedrelor au depus eforturi sporite în vederea implementării Planurilor de învățământ, elaborării/ actualizării Curriculumului la disciplinele și unitățile de curs de specialitate,

Șefii de catedre, cadrele didactice și-au adus substanțial aportul la elaborarea și revizuirea Curriculumurilor la unitățile de crus, conform Planurilor de învățământ aprobate în 2024, la Programele de formare profesională: 0112.1 *Educație timpurie*, calificarea Educator/ educatoare în educație timpurie, 0113.1 *Învățământ primar*, calificarea Învățător/ învățătoare, 0923.1 *Asistență socială* calificările : Specialist/ specialistă în asistență social și Pedagog social/ pedagogă social; 1014.1 *Sport și pregătire fizică*, Instructor sportiv/ instructoare sportive, prin valorificarea potențialului individual, instituțional și comunitar în vederea corelării și sporirii relevanței studiilor și dezvoltării Programelor de formare profesională.

Merită să fie apreciată implicarea șefilor de catedre în elaborarea materialelor /anexelor pentru Raportul de autoevaluare în vederea reacreditării programelor de formare profesională.

Activitatea catedrelor în anul de studii 2025-2026

Nr. ctr.	Catedrele instituției de învățământ	Nr. de ședințe	Indici de evaluare a activității catedrelor în anul de studii 2025-2026																
			Lecții/ore demonstrative	Asistențe reciproce (numărul de ore)	Activități extradidactice	Elaborări de Curricula aprobate	Elaborări de suporturi de curs/ suporturi teoretice, aprobate	Elaborări de Proceduri/ Metodologii	Elaborări metodice		Participări la atestare		Stagii, cursuri de formare profesională certificate	Locuri premiante la olimpiadele zonale/conferințe studențești	Locuri premiante la concursuri extrașcolare/ sportive	Participări la conferințe met.od./sem.replicative	Participări la proiecte	Publicații în reviste de specialitate, etc.	Formator local, municipal, republican
									Prezentări la ședințele catedrei	Prezentări la ședințele Consil. metodic/cu dirigenții	Conferirea grad. didactic	Confirmarea grad. didactic							
1.	Limbă și Comunicare	12	4	43	3	1/8	0	4	3	1	1	-	4	3	5	6	0	1	0
2.	Matematică și Științe	10	19	29	6	2/2	0	0	2	0	0	1	6	2	1	12	4	0	1
3.	Științe ale Educației și Asistență socială	10	8	15	13	2/30	0	4	0	3	3	0	11	1	0	16	2	0	0
4.	Tehnologii, Arte și Sport	9	8	10	18	0/15	0	1	2	3	0	1	9	0	24	6	0	0	0
	Total:	10	39	97	40	5/55	0	8	7	7	4	2	30	6	30	40	6	1	1

Tabelul nr. 12

Se apreciază mult activitatea catedrelor: „Științe ale Educației și Asistență socială”, șef Dobrov Victoria; „Tehnologii, Arte și Sport”, șef Adomnița Serghei; „Limbă și comunicare”, șef Butnaraș Vera; „Matematică și Științe”, șef Miha Milania.

Sugestii de activitate în perspectivă a membrilor catedrelor privitor la asigurarea calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională:

- Șefii de catedre să asigure condiții metodologice, motivaționale și logistice de implementare și dezvoltare a Curriculumului la specialitate;
- Materialele conferințelor științifice, seminarelor, întrunirilor metodice să fie diseminate în cadrul colectivului de cadre didactice la catedră;

- Să se practice analiza activităților desfășurate în raport cu indicatorii de performanță și să se elaboreze anual un plan de îmbunătățire continuă a calității procesului educațional;
- Să se desfășoare anual săptămâna disciplinilor de către toate catedrele;
- Să se pună accent pe promovarea bunelor practici, prin extinderea orelor publice, mese rotunde, seminare formative cu mediul stagiilor de instruire practică.
- Continuarea lucrului catedrelor în acoperirea procesului educațional cu suporturi de curs, manuale la disciplinele de specialitate;

Activitatea de control și îndrumare în instituție

Echipa managerială, în activitatea de control și îndrumare și-a axat pe realizarea obiectivelor proiectate.

Obiective generale:

1. Evaluarea nivelului de formare și dezvoltare a competențelor profesionale;
2. Axarea realizării procesului educațional pe principiile învățării centrate pe elev și implementării strategiilor activ-participative;
3. Îmbunătățirea rezultatelor învățării elevilor;
4. Creșterea eficienței educației, prin mobilizarea tuturor resurselor umane;
5. Utilizarea noilor tehnologii informaționale de către cadrele didactice în activitatea de reformare și modernizare a procesului educațional;
6. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice.

Conform Planului unic de control intern în anul de studii 2025-2026 s-au realizat următoarele controale:

a) Controlul preventiv a vizat:

- Nivelul de asigurare a procesului educațional cu documente școlare;
- Asigurarea procesului educațional cu mijloace de instruire conform programelor curriculare;
- Încheierea contractelor de studii conform cadrului ECVET;
- Asigurarea elevilor cu manuale prin sistema de închiriere;
- Autoevaluarea /organizarea spațiilor educaționale în vederea respectării cerințelor sanitare;
- Suplinirea permanentă și conformă a necesarului de echipamente de protecție personală, soluții dezinfectante pentru mâini și suprafețe.

b) controlul operativ a urmărit aspectele:

- Evidența frecvenței elevilor la ore;
- Elaborarea și valorificarea documentelor de lucru;
- Respectarea măsurilor igienico-sanitare în spațiile școlare și căminele de elevi;
- Respectarea orarului lecțiilor;

- Realizarea probelor de evaluare inițială la limba și literatura română, matematică din partea administrației;
- Gradul de realizare a probelor de evaluare, a lucrărilor practice și de laborator;
- Activitatea secțiilor sportive, a colectivelor de activitate artistică;
- Realizarea orelor de reactualizare și sistematizare a materiei în pregătirea către evaluarea finală;
- Orele de consultații oferite de profesori elevilor la stagiile de instruire practică;
- Ședințe informative – tematice cu părinții.
- Corectitudinea desfășurării examenelor de promovare/calificare.

c) controlul frontal, conform ciclogramei, a inclus:

- Competența profesională și activitatea cadrelor didactice de la catedra „*Tehnologii, Arte și Sport*”

d) controlul tematic a vizat aspectele:

- Studiul de adaptare a elevilor înmatriculați în anul I la cerințele și condițiile din colegiu;
- Analiza rezultatelor academice la tezele semestriale, examenele de promovare;
- Testarea elevilor anului IV pentru pregătirea către examenele de calificare prin metoda sistemului unificat;
- Analiza nivelului de pregătire a elevilor anului III către examenele de BAC național;
- Nivelul de pregătire a elevilor anului IV către practica ce precede probele de absolvire;
- Desfășurarea concursurilor școlare;
- Susținerea publică a probei *Studiul de caz* de către candidații la conferirea/confirmarea gradului didactic doi;

e) controlul de prevenire s-a axat preponderent pe :

- Respectarea instrucțiunii de completare a cataloagelor;
- Respectarea structurii și elaborarea corectă a proiectelor de lungă durată.
- Completarea dosarelor personale ale elevilor, bazei de date SIME;
- Verificarea datelor introduse în SAPD la nivel de instituție;
- Elaborarea bazei de date pentru absolvenții de colegiu.

f) controlul tematic personal s-a focusat pe:

- Îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Completarea corectă a documentației școlare;
- Evaluarea cadrelor didactice supuse atestării.

g) controlul complex s-a axat pe:

- Evaluarea inițială a elevilor anului I la disciplinele de cultură generală;
- Cunoașterea conținuturilor Curriculumului la disciplina/ unitatea de curs, a metodelor și instrumentelor de evaluare și valorificarea lor în elaborarea produselor didactice de lucru;
- Eficiența orelor de lucru individual ghidat de profesor.

Numărul de ore asistate de echipa managerială la activitățile didactice

Nr.	Numele, prenumele managerului	Funcția	Numărul de ore asistate
1.	Sandul Valentina	Director	24
2.	Burlacu Vlada	Director adjunct pentru instruire și educație	11
3.	Mihu Ivan	Șef de secție	8
4.	Șova Violeta	Director adjunct pentru instruire practică	15
4.	Butnaraș Vera	Șef de secție pentru asigurarea calității	15
	Total:		73

Tabelul nr. 13

3.3. Performanțele academice ale elevilor

Calitatea instruirii

Reușita academică a elevilor (pentru sem. II), la nivel de specialități este redată în tabelul nr.14

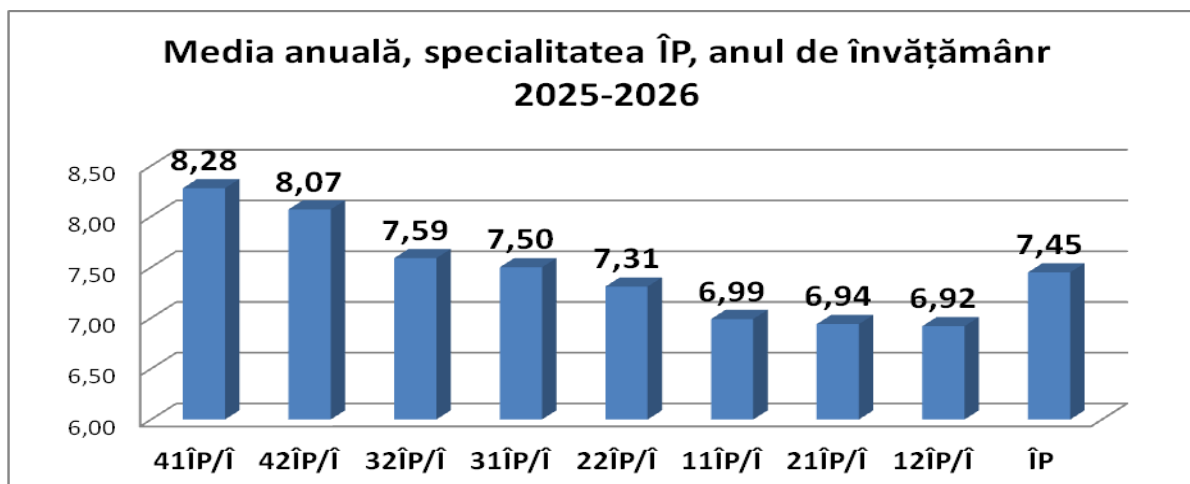
Specialitatea / Calificarea	Nr. de elevi		Note de				restanțieri	% promovabilității după sesiunea de bază
	La 01.10.25	La 30.06.26	10-9	8,99-7	6,99-5	4,99-1		
Educație timpurie/ Educator	78	73	2	32	39	0	6	91,12
Învățământ primar/ Învățător	167	162	8	99	55	0	6	96,30
Asistență socială/ Lucrător social Asistență socială/ Pedagog social	132	120	1	37	82	0	25	79,17
Sport și pregătire fizică / Instructor educație fizică	98	89	1	34	55	0	30	66,29
TOTAL:	475	444	12	202	230	0	67	84,80
%			2,70	45,50	51,80		15,20	

Tabelul nr.14

12 elevi (2,70 %) reușesc pe note de la „9” la „10”;

202 de elevi (45,50 %) au reușita apreciată cu note de la „8,99” la „7”;

231 de elevi (51,80%) au reușita apreciată cu note de la „6,99” la „5”.



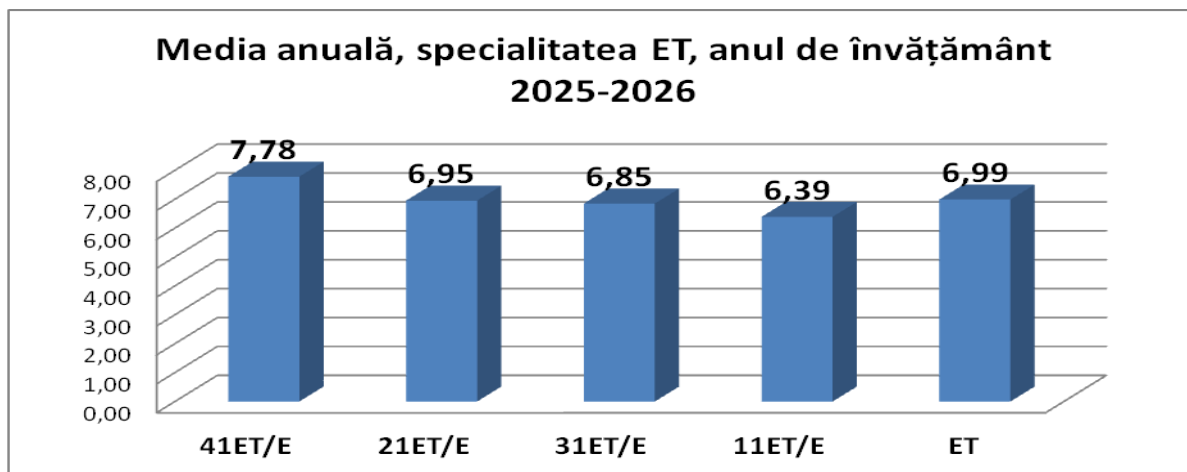


Diagrama nr.7

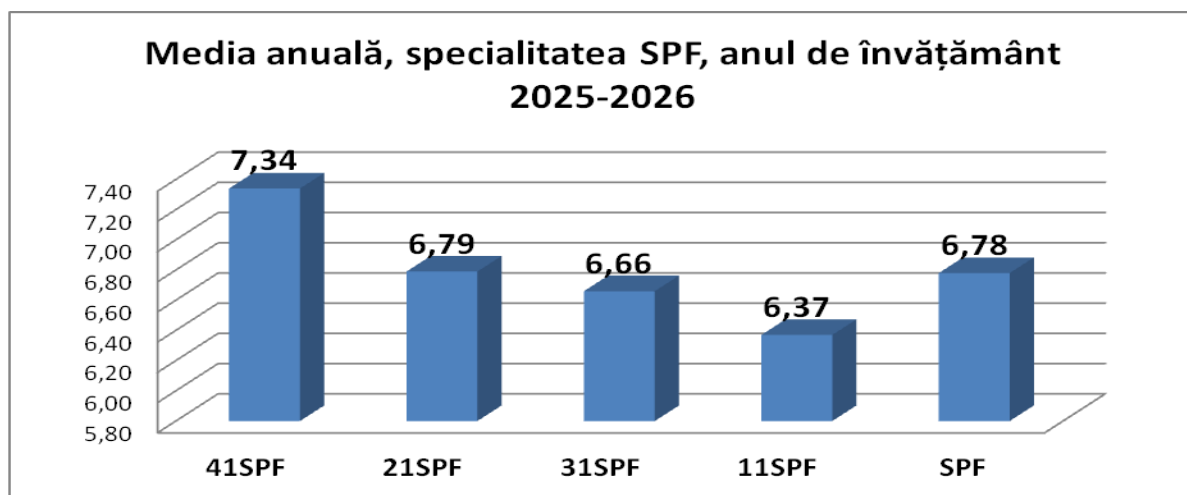
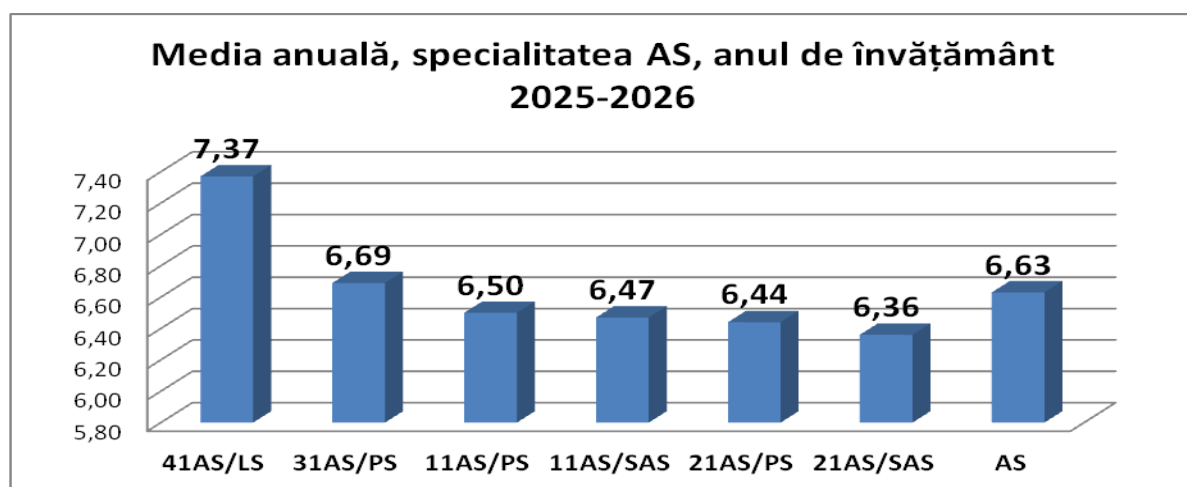
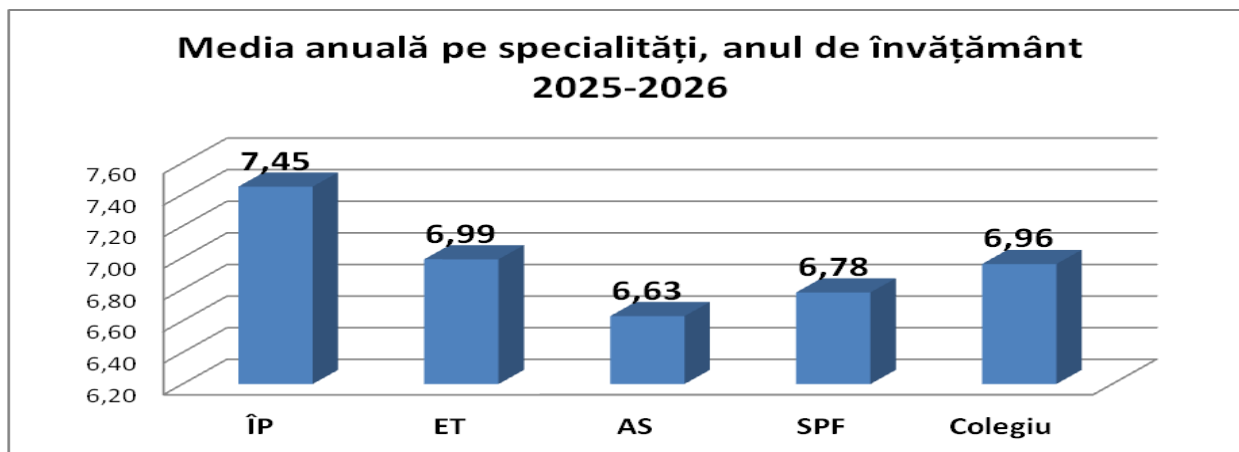


Diagrama nr.8

- Cea mai mare notă medie a reușitei o au elevii grupei 41 ÎP/Î – media anuală - 8,28;
- Cea mai mică medie anuală a reușitei au înregistrat elevii grupei 21 AS/SAS, cu media anuală – 6,36.

Nota medie a reușitei la nivel de instituție este 6,96 (mai mică ca cea din anul precedent de studii cu 0,05, când a fost- 7,01).



Dagrama nr.9

- Cea mai bună reușită anuală au înregistrat-o elevii de la specialitatea „Învățământ primar” – media anuală 7,45;
- Cea mai scăzută medie anuală – elevii de la specialitatea „Asistență socială” – 6,63.

Examenele de Bacalaureat național

Din cei 112 elevi ai anului III de studii, sesiunea 2026:

- n-au solicitat examenul de bacalaureat național – 29 elevi (26%);
- au fost admiși - 83 candidați anul III (74%) și 1 candidat din anul IV.

La sesiunea Bacalaureat 2026, **au reușit toți 83 de candidați**. Rezultatele candidaților anului III de studii la BAC -2026 sânt prezentate în următorul tabel:

Note	Examen obligatorii					Examen la solicitare				
	Limba și literatura română	Limba franceză	Limba engleză	Istoria românilor și universală (	Educația fizică (teorie) + Proba practică	Geografia	Biologia	Chimia	Istoria românilor și universală (Sport)	Totaluri
„10”	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
„9”	2	3	0	2	0	2	0	0	0	9
„8”	21	16	9	7	9	13	2	0	3	80
„7”	24	16	10	35	6	25	0	0	5	121
„6”	28	13	7	19	0	25	2	2	0	96
„5”	8	4	5	4	0	4	0	0	0	25
„4”	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
„3”	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
„2”	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
„1”	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nr. elevi	83	52	31	68	15	69	4	2	8	332 teste
Nota medie	6,77	7,01	6,74	6,80	7,60	6,76	7,00	6,00	7,37	6,86
Note insuf.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
% prom.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
% calității	28	37	29	15	60	22	50	0	38	30,80
% eficienții	57	67	61	66	100	58	50	0	100	62,15

Tabelul nr.15

Media notelor la examenul de Bacalaureat 2026 este **6,86**

Rata promovabilității la examenul de bacalaureat – **100 %**.

Media notelor examenelor de BAC la nivel de disciplină este redată în diagrama nr.10.

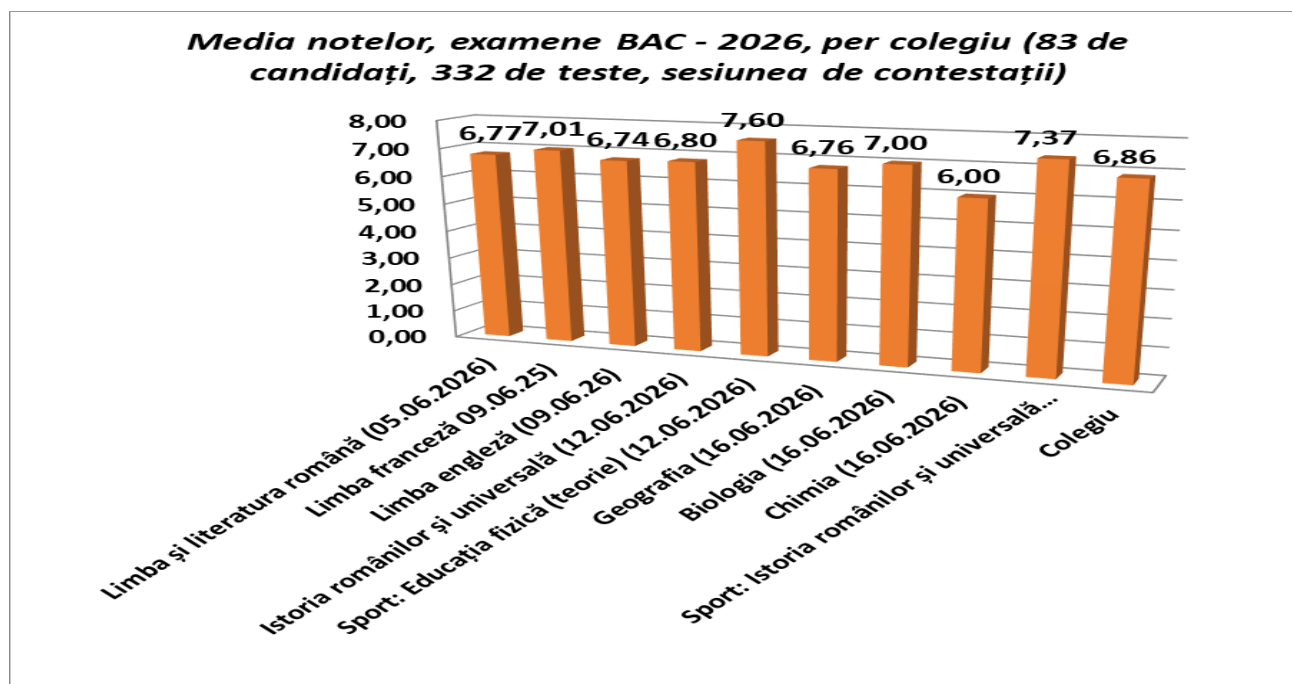


Diagrama nr.10

Rezultatele sesiunii de bacalaureat a candidaților din colegiu comparativ cu anii anteriori sânt prezentate în tabelul nr. 16:

Criterii	Bac 2018	Bac 2019	Bac 2020	Bac 2021	Bac 2022	Bac 2023	Bac 2024	Bac 2025	Bac 2026
% calității	6,89	11,86	23,34	16,21	17,83	24,15	14,80	24	30,80
% eficacității	24,35	44,23	52,59	37,83	45,65	50,00	43,88	60	62,15
% promovabilității	89,65	94,87	100	99,54	86,95	96,62	95,91	98,61	100
Media notelor:	5,84	6,34	6,67	6,31	6,52	6,65	6,46	6,78	6,86

Tabelul nr. 16

Media generală la examenele de BAC-2026 - 6,86 este în creștere cu 0,08 puncte comparativ cu anul 2025 (6,78), iar rata de promovabilitate este 100 %.

3.4 Stagiile de instruire practică

3.4.1 Analiza aspectului conceptual al activității stagiilor de instruire practică

În conformitate cu Planurile de învățământ elevii din colegiu au desfășurat stagii de practică la următoarele Programe de formare profesională:

- 11210 Educație timpurie / Educator
- 0112.1 Educație timpurie / 0112.1.1 Educator / educatoare în educație timpurie
- 11310 Învățământ primar / Învățător
- 0113.1 Învățământ primar / 0113.1.1 Învățător / învățătoare
- 92310 Asistență socială / Lucrător social
- 92310 Asistență social / Pedagog social
- 0923.1 Asistență socială / 0923.1.2 Pedagog social
- 0923.1 Asistență social / 0923.1.1 Specialist / specialist în asistență socială
- 101410 Sport și pregătire fizică / Instructor educație fizică
- 1014.1 Sport și pregătire fizică / 1014.1.2 Instructor sportive / instructoare sporti

Obiectivul general: Consolidarea parteneriatelor educaționale și sociale între instituția de învățământ și cele de aplicație din perspectiva dezvoltării programelor de formare profesională și sporirii relevanței studiilor.

Obiective specifice:

- Asigurarea științifică, curriculară și metodologică a elevilor în vederea desfășurării eficiente a stagiilor de practică.
- Îmbunătățirea parteneriatului educational între cadrele didactice și schimbul de bune practice.
- Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici din domeniu pentru asigurarea și repartizarea locurilor de stagiu.
- Motivarea și ghidarea activă a elevilor în cariera lor profesională.
- Monitorizarea riguroasă a calității stagiilor de practică.
- Asigurarea unui mecanism eficient de evaluare și corelare a rezultatelor stagiilor efectuate cu prevederile curriculare.

Motivația: Stagiile de practică sunt orientate spre consolidarea competențelor profesionale dobândite în cadrul disciplinelor de specialitate și implementarea lor practică, scopul final fiind formarea specialiștilor calificați, cu competențe specifice domeniului de calificare.

3.4.2 Organizarea procesului de predare-învățare-evaluare

Stagiile de practică contribuie direct la realizarea obiectivelor de acumulare, consolidare și evaluare a cunoștințelor teoretice, la formarea priceperilor și deprinderilor practice, precum și la dezvoltarea capacității de a studia personalitatea subiecților (copii, adolescenți, adulți, vârstnici) și a abilităților de diagnosticare și investigare.

În anul de studii 2025 – 2026 s-au desfășurat următoarele tipuri de stagii de practică pe specialități:

0113.1 Învățământ primar

- Practica de inițiere în specialitate (Anul I, Sem. 2)
- Practica pedagogică. Dezvoltare personală (Anul II, Sem. 4)
- Practica de vară (Anul II, Sem. 4)
- P.05.O.038 Practica pedagogică în arii curriculare I (Anul III, Sem. 5)
- P.06.O.039 Practica pedagogică în arii curriculare II (Anul III, Sem. 6)
- P.07.O.040 Practica pedagogică (Anul IV, Sem. 7)
- P.08.O.041 Practica ce anticipează probele de absolvire (Anul IV, Sem. 8)

0112.1 Educație timpurie (Educator)

- Practica de inițiere în specialitate (Anul I, Sem. 2)
- Practica psihopedagogică (Anul II, Sem. 3)
- Practica pedagogică: probe de activitate de joc (Anul II, Sem. 4)
- Practica de vară (Anul II, Sem. 4)
- P.05.O.041 Practica pedagogică pe domenii de activitate I (Anul III, Sem. 5)
- P.06.O.042 Practica pedagogică pe domenii de activitate II (Anul III, Sem. 6)
- P.07.O.043 Practica pedagogică (Anul IV, Sem. 7)
- P.08.O.044 Practica ce anticipează probele de absolvire (Anul IV, Sem. 8)

1014.1 Sport și pregătire fizică

- Practica de inițiere în specialitate (Anul I, Sem. 2)
- Practica în instituții preșcolare (Anul II, Sem. 4)
- Practica de vară (Anul II, Sem. 4)
- P.05.O.041 Practica în gimnaziu (Anul III, Sem. 5)
- P.07.O.042 Practica de antrenor (Anul III, Sem. 6)
- P.07.O.043 Practica în structuri de organizare a activității sportive (Anul IV, Sem. 7)
- P.08.O.044 Practica ce anticipează probele de absolvire (Anul IV, Sem. 8)

0923.1 Asistență socială

- **Lucrător social (LS):**
- P.07.O.039 Practica compactă de specialitate (Anul IV, Sem. 7)
- P.08.O.040 Practica ce precede probele de absolvire (Anul IV, Sem. 8).
- **Pedagog social (PS):**
- Practica de inițiere în specialitate (Anul I, Sem. 2)
- Practica de instruire (Anul II, Sem. 4).
- P.06.O.037 Practica de specialitate (anul III, Sem. 6)
- **Specialist în asistență socială (SAS):**
- P.02.O.035 Practica de inițiere în specialitate (Anul I, Sem. 2).
- P.04.O.037 Practica de instruire (Anul II,Sem.4)

3.4.3 Analiza asigurării tehnologice a stagiilor de instruire practică

Stagiile de practică sunt organizate și monitorizate în baza *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei/2023*. Orarul desfășurării stagiilor a fost elaborat ținând cont de specificul fiecărei specialități, de tipul practicii și de regimul de lucru al instituțiilor de aplicație.

În această perioadă, s-au încheiat **188 acorduri de colaborare**, dintre care **13 convenții** și **175 de contracte individuale** cu diverse instituții de aplicație din orașul Orhei și din alte localități ale Republicii Moldova. Stagiile de instruire practică s-au desfășurat în 17 instituții – baze de practică :

1. Instituția Publică Liceul Teoretic „Alec Russo”, din or. Orhei;
2. Instituția Publică Liceul Teoretic „Ion Luca Caragiale” din or. Orhei;
3. Instituția Publică Liceul Teoretic „Onisifor Ghibu” din or. Orhei;
4. Instituția Publică de Educație Timpurie, Grădinița de copii-creșă nr. 4 „Clopoteț”, or. Orhei;
5. Instituția Publică de Educație Timpurie, Grădinița de copii- creșă nr. 8 „Vântuleț”, or. Orhei;
6. Instituția Publică de Educație Timpurie, Grădinița de copii- creșă nr. 6 „Steluța”, or. Orhei;
7. Instituția Publică de Educație Timpurie, Grădinița de copii-creșă nr. 5 „Ghiocel”, or. Orhei;
8. Instituția Publică de Educație Timpurie, Grădinița de copii- creșă nr. 12 „Curcubeu”, or. Orhei;
9. Gimnaziul Cișmea, s. Cișmea r-nul Orhei;
10. Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate nr. 1 or. Orhei, Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor; Centrul Comunitar de Sănătate Mintală;
11. Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru- Est / STAS, mun. Orhei;
12. Centrul de plasament pentru persoane cu dizabilități (CPTPD), mun. Orhei;
13. Centrul creștin pentru copii cu CES „Vino și Vezi”, or. Orhei;
14. Școala de Sport Raională Orhei;
15. Tabăra de odihnă a copiilor „Miorița”, s. Ivancea, r-nul Orhei;
16. Tabăra de odihnă și recuperare „Perlele Nistrului”, or. Vadul lui Vodă;
17. Centrul de Creație pentru Copii (CCC), or. Orhei.

3.4.4. Corpul didactic și interacțiunea profesională

Profesorii-conducători de practică din cadrul colegiului au demonstrat profesionalism, responsabilitate îndeplinindu-și toate obligațiile regulamentare și promovând strategii eficiente pentru creșterea calității instruirii practice:

Cazacu Zinaida, Dobrov Victoria, Adomnița Serghei, Șova Violeta, Arnăut Ion, Miha Milania, Butnaraș Vera, Iațco Parascovia, Golub Ion, Farcaș Natalia, Pădureț Elena, Agafean Rodica, Voloșciuc Adriana, Cenușa Sofia, Crudu Elena, Frunze Iuliana, Maxim Veaceslav.

Mediul sigur și stimulativ oferit de instituțiile partenere a influențat pozitiv evoluția elevilor. Mentorii din instituțiile de aplicație au încurajat explorarea individuală și de grup, facilitând interacțiunile sociale constructive:

- **LT „Alec Russo”or. Orhei:** Pîntea E., Cojocar O., Covalciuc L., Terenti L., Boldișor L., Bîlba C., Bobîna Z., Cozacenco G., Zuber V., Gherasimova T., Mîrzenco S.
- **LT „Ion Luca Caragiale”or.Orhei:** Mîndru N., Sănduța S., Ceban L., Albu S., Popov A., Meleca V., Barbăroșie A., Tomov C.

- **IPET nr.4 „Clopoțel”or.Orhei:** Vlas I., Vidrașcu D., Anițoi L., Copețchi M., Godoroja N., Băț L.
- **IPET nr.5,, Ghiocel”or.Orhei:** Herea D., Morozan V.
- **Școala de Sport Raională Orhei:** Catan V., Cărăbuș M.
- **CPTPD or.Orhei:** Robu O.
- **CZ „Vino și Vezi”or.Orhei:** Scutelnic T.
- **ATASCE / STAS or.Orhei:** Tocari S.
- **IMSP Centrul de Sănătate nr.1(CCSM,CSPT):** Jalbă O., Portărescu S.

Evenimente de mobilitate și parteneriate

- **Ateliere de instruire cu conducătorii de practică din colegiu și instituțiile de aplicație** (02.09.2025 – 04.09 2025).
- **Seminare de inițiere** a elevilor practicanți în respectarea Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei /2023.
- **Conferință de totalizare (20.02.2026):** Practica ce anticipează probele de absolvire (Anul IV, Învățământ primar) în parteneriat cu Instituția Publică Liceul Teoretic „Alec Russo” din Orhei.
- **Conferințe de totalizare , anul IV (27.02 - 02.03.2026):** reflecțiile elevilor practicanți ÎP, ET „ O călătorie în profesia trăită și simțită cu inima” si SPF,AS,, Cinci săptămâni pline de lumină și bunătate” organizată împreună cu mentorii din instituțiile de aplicație.

3.4.5 Analiza cantitativă și calitativă a rezultatelor

Rezultatele stagiilor practice au fost evaluate prin colocvii, de către comisiile de specialitate, pe baza unei Grile de evaluare sumativă. S-a urmărit îmbinarea cerințelor curriculare cu flexibilitatea și creativitatea elevilor. Evaluarea realizată de către conducătorii din colegiu și din instituțiile de aplicație a avut un puternic caracter formativ. Instrumentul *Agenda formării profesionale* a servit drept bază metodologică esențială pentru stocarea și analizarea datelor obținute.

Situația academică pe specialități este prezentată în următoarele tabele:

- PFP 11310 Învățământ primar / Învățător; 0113.1 Învățământ primar / Învățător/învățătoare:

Semestru	11 ÎP	12 ÎP	21 ÎP	22 ÎP	31 ÎP	32 ÎP	41 ÎP	42 ÎP	Medie/ Semestru
Semestrul I	—	—	—	—	9.13	9.03	9.56	9.54	9.31
Semestrul II	8.53	8.83	8.91/ 8.97	8.7 9/ 9.00	9,16/ 9.32	9.43	9.43	9.37	9.07
Medie/Grupă	8.53	8.83	8.94	8,97	9.23	9.21	9.49	9.45	9.08

Tabelul nr.17

- PFP 11210 Educație timpurie / Educator; 0112.1 Educație timpurie / Educator / educatoare în educație timpurie:

Semestru	11 ET	21 ET	31 ET	41 ET	Mediea/ Semestru
Semestrul I	—	7.61	8.10	8.79	8.16
Semestrul II	8.52	8.10/ 9.07	8.49	8.60	8.55
Mediea/ Grupă	8.52	8.27	8.29	8,69	8.35

Tabelul nr. 18

- PFP 101410 Sport și pregătire fizică / Instructor sportiv; 1014.1 Sport și pregătire fizică / Instructor sportiv / instructoare sportive

Semestru	11 SPF	21 SPF	31 SPF	41 SPF	Mediea/ Semestru
Semestrul I	—	—	8.57	8.74	8.65
Semestrul II	8.76	8.64 9.51	8.89	9.33	9.02
Mediea/ Grupă	8.76	9.07	8.73	9.03	8.83

Tabelul nr. 19

- PFP 92310 Asistență socială / Lucrător social; 0923.1 Asistență socială / Pedagog social / pedagogă socială; 0923.1 Asistență social / Specialist / specialist în asistență social:

Semestru	11 PS	11 SAS	21 PS	21 SAS	31 PS	41 LS	Mediea/ Semestru
Semestrul I	---	----	—	—	---	8.95	8.95
Semestrul II	8.62	8.90	8.77	8.70	8.92	9.33	9.87
Mediea/ Grupă	8.62	8.90	8.77	8.70	8.92	9.53	8.91

Tabelul nr. 20

Rezultate remarcabile au obținut urătorii elevi:

Învățământ primar:

- 11 ÎP: Bucur V., Andrițchi I., Goncari L., Olari M.;
- 12 ÎP: Andronic G., Bodron N., Covali L., Gherman D.;
- 21 ÎP: Cetverciuc M., Smocinski A., Șincariuc I., Morcan D.;
- 22 ÎP: Badura A., Bunesco G., Caldare C., Lașcu L., Luchian A.;
- 31 ÎP: Sadovnici A., Mihailov A., Procopciuc A., Băețrău C., Gîncu O., Cotovan A.;
- 32 ÎP: Stratan R. Bulgaru I., Crețu N., Juric G., Sîrbu I. ;
- 42 ÎP: Angheliuc F., Guțu D., Lazari N., Mîțu M., Stepan A., Ursachi F.
- 41 ÎP: Chelea C., Cociorvă V., Donos C., Galescu C., Șevcenco C., Trifan D., Varzaru S., Veverița I. ;

Educație timpurie:

- 11 ET: Străjescu E., Bîrca V., Deleu I., Andronic L.;
- 21 ET: Saporov L., Arama D., Caraman S., Nastas G.;
- 31 ET: Mutu C., Alexandru D., Baltag A., Gorea A.;
- 41 ET Cicala A., Portaresco V., Golovca I.

Sport și pregătire fizică:

- 11 SPF: Ababii V., Furculița G., gospodarenco C., Vicol P., Zară M.;
- 21 SPF: Cernolevschi D., Andrieș D. Bargan P..
- 31 SPF: Muntean I., Patiurca C., Cerba N., Gamarț L.;
- 41 SPF: Davidenco R., Postica N., Popei V., Boguș M., Șopronco M.

Asistență socială:

- 11 SAS: Botnari V., Caproșu L., Melnic D., Știrbu E.;
- 11 PS: Nișa A., Oncu L., Panco G., Railean A.;
- 21 SAS: Furculița M., Corobca E., Popovici A., Lupan S.;
- 21 PS: Ciurca M., Covali M., Lisnic E., Gașper D., Znacovan M.
- 31 PS: Cebotari S., Pilat I., Vrăjitor M., Malai D.
- 41 LS: Andronachi I., Banari V., Luchian V., Praguza A., Verbițchi M.

3.4.6. Interpretarea calitativă a rezultatelor și Analiza SWOT

Elevii și-au îndeplinit sarcinile în termenele stabilite, demonstrând o comunicare excelentă, responsabilitate, punctualitate, echilibru emoțional și respect față de parteneri. Portofoliile și materialele realizate au evidențiat originalitate, simț estetic și rigoare științifică.

Matricea SWOT

Puncte Tari	Puncte Slabe
1. Monitorizare și organizare eficientă a stagiilor practice. 2. Baze de practică diverse și sigure (grădinițe, gimnazii, centre sociale). 3. Resurse umane înalt calificate (mentori și profesori coordonatori). 4. Realizarea integrală a orelor proiectate. 5. Implicare activă în procesul instructiv-educativ. 6. Pregătire teoretico-metodică solidă la majoritatea specialităților implicați în procesul de organizare și desfășurare a stagiilor practice.	1. Lipsa unor cerințe unice din partea tuturor conducătorilor în elaborarea obiectivelor și completarea <i>Agendei formării profesionale</i> . 2. Interes scăzut al unor elevi în completarea constantă a caietului de notițe. 3. Decalaje curriculare (studierea unor conținuturi teoretice după finalizarea stagiului). 4. Dificultăți punctuale în oferirea indicațiilor metodice.
Oportunități	Amenințări
1.Consolidarea parteneriatelor strategice cu specialiștii din teren. 2. Valorificarea materialelor didactice și intuitive elaborate de elevi. 3. Aplicarea directă a competențelor în viitoarea activitate profesională. 4. Posibilitatea remedierii lacunelor teoretice în cadrul cursurilor care urmează a fi studiate.	1. Rata scăzută a absolvenților care aleg să se angajeze în câmpul muncii conform calificării obținute.

3.5 Accesul elevilor la informație

Instituția dispune de bibliotecă proprie, amplasată în curte. Fondul de carte al bibliotecii la moment constituie 37349 volume, dintre care: 14071 manuale de cultură generală (13 titluri), 7651 manuale de specialitate, 960 exemplare suporturi de curs, 15627 exemplare- literatură artistică, 138 exemplare de acte normative și literatură metodică, 159 de publicații seriale și 25 documente electronice. Fondul de carte al bibliotecii s-a îmbogățit anul recent cu 1766 de exemplare (literatură artistică /donăție, literatură de specialitate, manuale procurate).

Instituția asigură accesul elevilor și a cadrelor didactice la informație și prin rețeaua INTERNET.

3.6 Activitatea extracurriculară în cadrul colegiului

Activitatea extracurriculară realizată în colegiu, oferă un alt mod de formare profesională, care se completează în mod armonios, cu cea de specialitate, contribuind la formarea unor specialiști competenți și competitivi pe piața muncii.

Prin formele sale specifice, activitatea extracurriculară din colegiu a urmărit realizarea **obiectivelor generale:**

1. Susținerea rolului educației nonformale și informale ca dimensiuni ale procesului educațional de calitate prin valori naționale.
2. Eficientizarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor în spațiul educativ, formarea lor în spiritul tradițiilor, obiceiurilor a valorilor naționale și general-umane.

Obiective specifice:

1. Dezvoltarea armonioasă a tinerii generații prin activitățile extracurriculare.
2. Formarea deprinderilor de gestionare rațională a timpului liber.
3. Promovarea valorilor naționale prin ținută scenică, dans, cuvânt în cooperare cu familia , societatea, mass-media.
4. Extinderea relației colegiu – comunitate, îmbunătățirea relației colegiu – părinți și promovarea imaginii colegiului la nivel local și național.

În anul de studii 2025-2026 activitatea extracurriculară a fost desfășurată conform Proiectării educative. S-a plasat accentul: pe crearea condițiilor favorabile pentru colaborarea eficientă a factorilor educaționali: familie – colegiu - instituții culturale-instituții extrașcolare; formarea capacităților de receptare a valorilor estetice, de organizare a mediului individual și social în armonie cu principiile eticii profesionale; promovarea valorilor naționale și general umane; intermedierea relațiilor de parteneriat educațional : cadru didactic-elev-părinte – angajator;

Merită a fi apreciate ca modalitate, formă și conținut activitățile extradidactice: Careu 01 septembrie 2025 „Valorile care ne unesc”, oraganizat de (diriginții și elevii anului III de studii). Sport, Energie, Viitor – concurs sportiv republican, (octombrie 2025, Centrul de Exelență în Transporturi). Scumpii noștri profesori, serată muzical-literară (realizată de către Catedra Limbă și Comunicare). Inițierea elevilor admiși la studii în comunitatea elevilor colegiului (organizatori diriginții anului I „Boboci cu vocație”, monitorizați de catedra „Științe ale educației”), Săptămâna Tineretului (desfășurată de către Consiliul Elevilor), „Marea Unire de la 1 decembrie 1918 - Visul unei Națiuni! ”, Flash mob „ Fii vocea lor! Stop violenței asupra persoanelor cu dizabilități”, (desfășurat de catedra Științe ale Educației). „Feeria iernii”, spectacol muzical-literar, Siguranță Online: Protejează-te în Lumea Digitală, Universul infinit a lui π , Activitatea voluntară Salubritate și amenajare a izvoarelor de la poalele codrilor Orheiului din satul Lucașeuca (realizate de către catedra Matematică și Științe), 8 Martie Femeia -tezaur ascuns plin de bogăție și valori, spectacol muzical-literar (realizat de catedra Tehnologii, Arte și Sport), „Antreprenori în educație – inspirație pentru viitor!”, Întâlnirea cu absolvenții 2026 și Careul Ultimul sunet (realizat de profesorii diriginți anul IV), Crosul de toamna 2025, Campionatul elevilor la volei, baschet, fotbal, Ziua ușilor deschise „Crează-ți viitorul împreună cu noi”, Caravana profesiilor. Festivalul Jocurilor de mișcare, aprilie 2026 (etapa finală, Centrul de Exelență în Transporturi).

Propuneri de îmbunătățire a activității educative în instituție :

1. Diversificarea activităților extracurriculare prin motivarea participării elevilor la dezvoltarea aptitudinilor în funcție de interesele și nevoile acestora;
2. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu părinții în vederea prevenirii comportamentelor antisociale inadecvate mediului școlar;
3. Identificarea posibilităților de implicare a elevilor în acțiuni de voluntariat prin activități extracurriculare , acțiuni de caritate;
4. Motivarea participării tuturor cadrelor didactice și a elevilor la activitățile extracurriculare;
5. Implicarea mai activă a Consiliului elevilor în organizarea și promovarea activităților extracurriculare.

3.6 Analiza calitativă a examenelor de calificare

Examenele de calificare 2026, au fost desfășurate prin metoda sistemului unificat, în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare*, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1127 din 23.07.2018, cu modificările ulterioare, *Planul de învățământ* la specialitate aprobate în 2022 și cu Programele de evaluare pentru examenul de calificare prin metoda sistemului unificat, elaborate de către Comisia de elaborare a subiectelor pentru examenul de calificare constituită de către instituția responsabilă, numită prin ordin de către MEC.

Absolvenții PFP 0112.1 *Educație timpurie* și 0113.1 *Învățământ primar*, în conformitate cu circulara Ministerului Educației și Cercetării nr.08/321/26 din 15.06.2026 cu privire la susținerea examenelor de calificare, sesiunea 2026 au susținut examenele de calificare în Centrul extern de examinare: Liceul Teoretic „Aleco Russo” din Orhei. Lucrările au fost verificate centralizat în Centrul Republican de Evaluare, la Instituția Publică Liceul Teoretic „Mircea Eliade”, municipiul Chișinău. Examenul de calificare în baza testelor unice în Centre externe de examinare, a avut loc la data de **23.06.2026**. Examenul de calificare a început la ora 9:00 și a durat 180 de minute.

Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare a fost responsabilă de organizarea și desfășurarea examenului de calificare în Centre externe de examene. Coordonarea și organizarea examenului de calificare în Centre externe de examene s-a realizat de către Direcția politici în domeniul învățământului profesional tehnic și învățare pe tot parcursul vieții.

Activitatea Centrelor externe de examene a fost asigurată de Președinte și Secretar.

A. Examenul de calificare la specialitatea: 11210 *Educație timpurie/ Educator*, grupa 41 ET/E
Organizarea examenului de calificare în Centrul extern de examinare

Comisia Republicană de Evaluare a fost constituită din *Președinte* și doi evaluatori.

În conformitate cu circulara Ministerului Educației și Cercetării nr.08/321/26 din 15.06.2026, prin Ordinul Directorului nr.36 din 18.06.2026 a fost constituită Comisia de evaluare și examinare la programul de formare profesional tehnic 11210 *Educație timpurie*, în următoarea componență:

1. **Președinte:** Mocanu Elena – metodist, IPET „ Vântuleț” mun. Orhei, grad didactic unu;
2. **Vicepreședinte:** Burlacu Vlada – director adjunct pentru instruire și educație, grad managerial doi, grad didactic unu;
3. **Membbru - evaluator:** Dobrov Victoria – profesoară de psihopedagogie, grad didactic unu, care a exercitat funcția de secretar al Comisiei de evaluare și calificare.

Examenul de calificare a decurs în deplină corespundere cu prevederile actelor normative în vigoare, respectând principiile legalității, obiectivității, transparenței. Membrii comisiei au fost obiectivi, exigenți și binevoitori. Nu a fost constatat nici un caz de contestare din partea candidaților. Structura testului a fost echilibrată și bine organizată pe trei domenii științifice corespunzător standardului de calificare. Itemii au acoperit principalele domenii de competență specifice calificării, evaluând atât nivelul cunoștințelor teoretice, cât și capacitatea de analiză, aplicare și argumentare în contexte practice. Toți itemii au fost formulați clar din aspect științific, fiind interpretați corect, corespunzător de elevi. În cadrul testului nu au fost identificate neclarități.

Sarcinile având caracter teoretic-aplicativ, grad de dificultate adecvat au asigurat diferențierea nivelului de pregătire al candidaților. În ansamblu, structura testului a permis o evaluare obiectivă, validă și relevantă a competențelor profesionale ale candidaților, oferind o imagine clară asupra nivelului lor de pregătire pentru exercitarea profesiei de educator în instituțiile de educație timpurie.

Rezultatele examenului de calificare

Rezultatele evaluării celor 15 elevi-absolvenți din grupa 41 ET/E sunt reflectate în tabelul nr.21

Grupa 41 ET/E	Nr. de elevi admiși	Nr. de elevi care au susținut	Inclusiv note:						Nota medie	% calității
			10	9	8	7	6	5		
Total	15	15	0	0	1	8	6	0	6,66	8,33%

Tabelul nr. 21

Comisia de evaluare a remarcat rezultate bune, o pregătire la nivel a cunoștințelor, abilităților practice și competențe profesionale, prin răspunsuri argumentate logic și structurate la următoarele eleve din grupa 41 ET/E: Obadă Lidia, Golovca Ionela, Cicala Adelina.

Comisia de evaluare a constatat că candidații posedă materia teoretică, au abilități practice, remarcând în special o pregătire bună la domeniile:

- ✓ Elaborarea unei activități didactice;
- ✓ Identificarea unităților de competență; Identificarea / descrierea mediului educațional;
- ✓ Caracterizarea componentei/structurii ungherașului naturii;
- ✓ Identificarea indicatorilor pentru fiecare domeniu de dezvoltare a copilului din SÎDC;
- ✓ Selectarea/descrierea metodei didactice în corespunderea cu etapa activității didactice

Concluzii generale

Comisia de evaluare a formulat următoarele *concluzii*:

- ✚ Candidații la examenul de calificare în baza testelor unice în centre externe de examinare au demonstrat nivel bun de pregătire, fapt ce demonstrează rata promovabilității de 100%.
- ✚ Nivelul de cunoștințe, capacitatea de aplicare și integrare a lor, cunoașterea situației reale și orientarea în problematica specifică domeniului de specialitate corespundere cu cerințele domeniului Educație timpurie.
- ✚ S-a evidențiat calitatea programului de studii raportat la profesionalismul cadrelor didactice, competente, responsabile și fidele activității didactice la unitățile de curs de specialitate.

Recomandări

Potrivit reflecțiilor generale Comisia de evaluare propune următoarele *recomandări*:

- ✚ Studiarea detaliată și analiza conținuturilor de specialitate racordate la schimbările de perspectivă și paradigmele educaționale moderne în educația timpurie.
- ✚ Corelarea subiectelor studiate și formarea de competențe profesionale cu viitoarea profesie în domeniul educației timpurii.
- ✚ Studiarea modificărilor și elementelor de noutate introduse în Curriculum pentru Educație timpurie, promovarea noilor politici educaționale și curriculare.

B. Examenul de calificare la specialitatea: 11310 Învățăământ primar/ Învățător

Examenul de calificare s-a desfășurat în Centrul extern de examinare. Comisia Republicană de Evaluare a fost constituită din Președinte și 2 evaluatori.

În conformitate cu circulara Ministerului Educației și Cercetării nr.08/321/26 din 15.06.2026, prin Ordinul Directorului nr.36 din 18.06.2026 a fost constituită Comisia de evaluare și examinare la programul de formare profesională tehnică 11210 Învățăământ primar, în următoarea componență:

- 1. Președinte:** Cojocaru Olga – învățătoare, LT „Alecă Ruso” din Orhei, grad didactic unu;
- 2. Vicepreședinte:** Sandul Valentina – director, grad managerial unu, grad didactic superior;
- 3. Membru-evaluator:** Cazacu Zinaida – profesoară de psihopedagogie, grad didactic unu, care a exercitat funcția de secretar al Comisiei de evaluare și calificare.

Instrumentul de evaluare aplicat a fost constituit din 16 itemi, concepuți în strictă conformitate cu unitățile de conținut prevăzute de programa pentru examenul de calificare. Evaluarea competențelor s-a realizat pe baza unui barem de corectare sumativ, totalizând un punctaj maxim de 100 de puncte.

În urma alizării lucrărilor scrise, membrii Comisiei de evaluare și calificare au constatat următoarele **aspecte pozitive** în pregătirea profesională a candidaților:

- **Stăpânirea riguroasă a fundamentelor teoretice:** Elevii au demonstrat o asimilare profundă a conceptelor teoretice specifice didacticii învățământului primar, element ce garantează o aplicare eficientă și argumentată a acestora în activitatea practică la clasă.
- **Competențe metodice de prelucrare a informației:** Majoritatea candidaților dețin abilități de analiză a unor fluxuri de informații de specialitate și de esențializare/sintetizare a acestora, adaptându-le într-o formă accesibilă, clară și adecvată particularităților de vârstă ale elevilor din ciclul primar.
- **Proiectare didactică de nivel modern:** S-au evidențiat aptitudini în ceea ce privește planificarea secvențială și eșalonarea logică a lecțiilor. Proiectarea demersurilor didactice respectă exigențele pedagogiei moderne, fiind centrată pe nevoile concrete de dezvoltare ale micilor școlari.
- **Creativitate și viziune metodologică:** În rezolvarea itemilor cu caracter deschis (subiectivi), o pondere semnificativă de elevi au manifestat originalitate și flexibilitate în abordarea strategiilor metodice, precum și abilități în elaborarea și diversificarea resurselor educaționale conexe.

În urma corectării lucrărilor, s-a constatat că un procent semnificativ de candidați a obținut punctaj maxim sau optim la următoarele unități de evaluare, acestea reprezentând elementele cel mai bine asimilate la **itemul 4** (Gruparea acțiunilor de prevenire a violenței școlare), **itemul 7** (Definirea conceptului de *Educație incluzivă*), **itemul 10** (Corelația structurală dintre laturile fundamentale ale procesului de învățământ: *predare-învățare-evaluare*), **itemul 12** (Descrierea demersului unei metode didactice), **itemul 13** (Analiza studiului de caz), **itemul 14** (Alcătuirea eseului structurat – *Rolul comunicării eficiente dintre școală și familie în dezvoltarea personală a elevului*), **itemul 15**

(Elaborarea coerentă a *strategiei didactice* pentru o lecție de Limba și literatura română, clasa a IV-a și completarea riguroasă a *schitei scenariului didactic*, respectând toate etapele metodologice).

Rezultate academice deosebite s-a constatat în cazul următoarelor eleve care au demonstrat un nivel avansat de competență, oferind răspunsuri corecte, riguros structurate și susținute de o argumentare logică: *Cociorvă Victoria, Lazari Nicoleta, Mătrăgună Daniela, Cazac Evelina, Frimu Marta, Galescu Nicoleta, Guțu Diamanta, Jereghea Doina, Mihalciuc Andreea, Mițu Maria, Stepan Anghelina, Șaban Daniela, Șevenco Cătălina, Varzaru Samina.*

Comisia de evaluare a identificat următoarele puncte slabe:

- **Lacune conceptuale:** Anumiți elevi au prezentat lacune în înțelegerea detaliată a unor concepte teoretice sau metodici specifice, ceea ce ar putea afecta eficacitatea aplicării acestora în practică.
- **Dificultăți de exprimare:** Uneori, elevii au avut dificultăți în exprimarea clară și logică a ideilor în formă scrisă, ceea ce a dus la răspunsuri mai puțin structurate sau mai greu de înțeles.
- **Transfer cognitiv limitat:** Pentru unii elevi este mai complicat să găsească tangențe între subiectele teoretice și contexte reale la clasă.
- **Nerespectarea instrucțiunilor:** Unii elevi au fost mai puțin atenți la cerințele, condițiile de structurare a răspunsurilor, solicitate în itemi.

Evaluarea probei a evidențiat deficiențe în cazul unor elevi care au înregistrat un nivel minim al competențelor, manifestat prin răspunsuri fragmentate, lacune conceptuale și deficiențe în structurarea logică sau argumentarea ideilor: *Ceban Daniela, Cojuhari Artiom, Magola Maria, Mamei Alexandra.*

Rezultatele examenului de calificare

Toți 44 de elevi de la PFP 11210 *Învățământ primar* au susținut examenul de calificare, rezultatele fiind reflectate în tabelul 22, de mai jos

Grupa	Nr. elevi admiși	Nr. elevi care au susținut	Inclusiv pe note:							Nota medie	% calității
			10	9	8	7	6	5	<5		
41 ÎP/Î	19	19	0	2	9	8	0	0	0	7,68	57,89
42 ÎP/Î	25	25	0	1	7	13	4	0	0	7,20	32,00
Total	44		0	3	16	21	4	0	0	7,40	43,18

Tabelul nr. 22

Concluzii generale

- **Performanța globală a programului:** Rezultatele obținute la examenul de calificare validează calitatea programului de formare profesională și reflectă un nivel optim de dezvoltare a competențelor profesionale ale absolvenților, evidențiind totodată direcțiile prioritare de optimizare a procesului didactic.
- **Conformitatea procedurală și transparența:** Desfășurarea examenului unificat s-a realizat în strictă concordanță cu cadrul normativ în vigoare. Monitorizarea riguroasă a graficului orar, componenta reglementară a Comisiei de evaluare și asigurarea dreptului la contestație au garantat un proces transparent și lipsit de abateri administrative.
- **Obiectivitatea procesului de evaluare:** Validarea competențelor s-a bazat pe criterii stricte de performanță și pe o evaluare imparțială din partea membrilor Comisiei. Ponderea notelor pozitive confirmă o pregătire cognitivă solidă a candidaților, cu accent pe abilitățile de analiză, sinteză și deducție logică.
- **Operaționalizarea abordării interdisciplinare:** Absolvenții au demonstrat o capacitate bună de a transfera și integra cunoștințele din domeniul *Învățământului primar* în rezolvarea unor studii de caz contextuale. Soluțiile didactice propuse au fost personalizate, argumentate științific și adaptate particularităților de vârstă ale școlarului mic.
- **Profilul asertiv și etica profesională:** Candidații au manifestat un comportament deontologic și un profil argumentativ matur. Răsunurile au fost exprimate prin coerență logică, terminologie pedagogică de specialitate și fluiditate în exprimare, calități esențiale pentru inserția de succes în cariera didactică.

Recomandări și măsuri de îmbunătățire

1. Managementul calității și evaluare

- **Menținerea rigorii procedurale:** Continuarea organizării examenului în conformitate deplină cu *Programa pentru examenul de calificare*, menținând standardele actuale de transparență și securitate procedurală.
- **Sistematizarea feedback-ului formativ:** Implementarea unui mecanism post-evaluare prin care comisia să ofere candidaților un feedback calitativ, detaliat și constructiv, menit să orienteze dezvoltarea lor profesională continuă.

2. Curriculum și proiectare didactică

- **Optimizarea designului curricular:** Intensificarea exercițiilor practice de derivare curriculară, prin aplicarea matricilor de corelare directă între unitățile de competență și obiectivele operaționale din cele trei domenii: *cognitiv, psihomotor și afectiv*.
- **Rigoarea operaționalizării taxonomice:** Monitorizarea și ghidarea strictă a modului de formulare a obiectivelor, prin utilizarea listelor standardizate de verbe.

- **Extinderea conexiunilor interdisciplinare:** Promovarea abordărilor transdisciplinare în cadrul programelor de studiu, stimulând elevii să analizeze fenomenele educaționale din perspective multiple și complementare.

3. Dezvoltarea practică

- **Eficientizarea stagiilor practice:** Corelarea mai strânsă a blocurilor teoretice cu realitatea școlară cotidiană, prin introducerea unor sesiuni suplimentare de simulări didactice, asistențe la ore și ateliere de aplicație practică în medii reale de învățare.

C. Examenul de calificare la specialitatea: 92310 Asistență socială/ calificarea Lucrător social

Organizarea examenului de calificare prin metoda sistemului unificat

Examenul de calificare complex la Specialitatea: 92310 Asistență socială a fost desfășurat în conformitate cu Planul de învățământ aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova la data de 13.09.2022, nr. de înregistrare SC – 69/22, Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare complex, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1127 din 23.07.2018, modificat prin ordinul MEC nr.1004 din 07.08.2023.

Comisia de evaluare și calificare a fost constituită prin ordinul Directorului nr. 26 din 19 mai 2026 în următoarea componență:

1. **Președinte:** Tocari Silvia – directoare adjunctă, Agenția Teritorială de Asistență Socială „Centru-Est” STAS Orhei.
2. **Vicepreședinte:** Sandul Valentina – director, grad managerial unu, grad didactic superior.
3. **Membri-evaluatori:**
 1. Dobrov Victoria – profesoară de psihopedagogie, grad didactic unu;
 2. Crudu Elena – profesoară de asistență socială, grad didactic doi;
 3. Jalbă Olga – evaluator extern, CCSM Orhei.
4. **Secretar:** Crudu Elena

Conform ordinului nr. 48 din 12 iunie 2026 emis de către Directorul instituției, au fost admiși pentru susținerea examenelor de calificare 18 de elevi, grupa 41 AS/LS. Examenul s-a desfășurat în ziua de 17 iunie 2026.

Proba de absolvire pentru examenul de calificare complex în baza testelor unice s-au întocmit de către instituția responsabilă, în baza băncii de itemi, în conformitate cu subiectele redactate în contextul programelor la discipline. Pentru elevi s-au propus itemi teoretici cât și practici individuale din lista de conținuturi structurate pe domenii de cunoaștere, aplicare, integrare, respectând complexitatea conținuturilor și integrarea cu practica. Conținuturile probelor de examinare au purtat un caracter diferențiat științific, fiind profund integrate în profilul curricular al specialității. Conținutul probei de

examinare a fost formulat în baza unui set de itemi , la număr fiind 24: alegere duală, alegere multiplă, rearanjare, tip pereche, răspuns scurt, răspuns deschis, întrebări structurate, rezolvare problemă. Itemii formulați, au corespuns celor trei niveluri de evaluare a gradului de pregătire profesională: *nivelul de cunoaștere, nivelul de aplicare și nivelul de integrare*. Toți itemii au fost formulați clar din aspect științific, fiind accesibili elevilor.

Rezultatele examenului de calificare

Toți cei 18 elevi din grupa 41 AS/LS au susținut examenul de calificare. Rezultatele evaluării sunt reflectate în tabelul 23 de mai jos.

Grupa	Nr. de elevi	Inclusiv pe note de:							Nota medie	% calității	% promovabilității
		10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	6-6,99	5-5,99	<5			
41 AS/LS	18	1	2	6	9	0	0	0	7,72	50 %	100%
Total	18	1	2	6	9	0	0	0	7,72	50 %	100%

Tabelulnr. 23

Rezultatul obținut de către elevi la examenul de calificare în baza testelor unice ne demonstrează despre un bun nivel de predare-învățare-evaluare pe parcursul anilor de studiu în cadrul colegiului, precum și un profesionalismul înalt și competența profundă a cadrelor didactice responsabile de program.

Conținuturile care au fost tratate complet, exprimate prin răspunsuri argumentate științific sunt următoarele:

- ✓ Sprijinul social;
- ✓ Etapele managementului de caz;
- ✓ Serviciile sociale;
- ✓ Metode și Tehnici asistențiale în rezolvarea situației beneficiarilor;
- ✓ Metode și tehnici asistențiale aplicate copiilor rămași fără îngrijire părintească, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice.

Exprimare logică, structurată și specifică domeniului de activitate, elemente de creativitate în executarea sarcinilor de lucru, abordare critică și creativă în răspunsurilor oferite, au demonstrat următorii elevi din grupa 41 AS/LS: Sîrbu Ionela, Verbițchi Maxim, Reabaceni Emilia, Praguza Alina. Pe durata întregii perioade a examenelor de calificare, s-au respectat regulile impuse: ora de începere a examenului, componența deplină a comisiei de evaluare și calificare, informarea despre posibilitatea contestării notei în caz de dezacord. Elevii au fost evaluați în mod obiectiv de către membrii Comisiei de evaluare și calificare.

Toți elevii au fost apreciați cu note pozitive, dovadă a unei bune pregătiri, în special, capacitatea de analiză, sinteză, generalizare și deducție. Din răspunsurile prezentate s-a profilat un caracter

interdisciplinar, absolvenții au dat dovadă de cunoștințe în domeniu, au operat cu terminologia științifică, au descris particularitățile psihice ale persoanelor de diferite vârste, fenomenele și problemele sociale cum ar fi: prejudecata, stereotipurile, discriminarea cât și metodele de asistență socială; au venit cu situații de caz studiate, analizate și unile soluții ce pot fi aplicate în domeniile evaluării sociale împreună cu asistentul social, cât și centrele sociale.

Comisia de evaluare și calificare a constatat cu satisfacție gradul de inteligență, cultura absolvenților, stilul logic și coerent de expunere a materialului, limbajul cult și explicit, consecutivitatea expunerii, comportamentul matur și asertiv demonstrat.

Concluzii generale

1. Nivelul de pregătire al elevilor pentru examenul de calificare este bun, fapt confirmat de rata promovabilității de 100%.
2. Elevii au demonstrat cunoștințe teoretice bune, capacitatea de aplicare și integrare a acestora în contexte practice, precum și înțelegerea problematicii specifice domeniului asistenței sociale.
3. Rezultatele obținute confirmă concordanța dintre obiectivele programului de studii și competențele profesionale formate.
4. Profesionalismul cadrelor didactice, responsabilitatea acestora, orientarea pe dezvoltarea competențelor profesionale specifice domeniului asistenței sociale, confirmă pregătirea calitativă a specialiștilor în domeniu.

Recomandări

Potrivit reflecțiilor generale Comisia de evaluare propune următoarele *recomandări*:

1. Abordarea multi/interdisciplinară a problematicii asistenței sociale/ lucrător social.
2. Corelarea mai eficientă a subiectelor studiate cu stagiile de instruire practică în formarea de competențe profesionale.
3. Conlucrarea mai eficace cu agenții economici din domeniu în vederea atingerii de către absolvenții de colegiu a standardelor profesionale, etice, legislative și aplicative din domeniu, pentru integrarea cu succes în câmpul muncii.

D. Examenul de calificare la specialitatea 101410 Sport și pregătire fizică

Organizarea examenului de calificare prin metoda sistemului unificat

Examenul de calificare complex la specialitatea: 101410 Sport și pregătire fizică, calificarea Instructor educație fizică a fost desfășurat în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1127 din 23.07.2018, cu modificările ulterioare, *Planul de învățământ pentru specialitatea 101410 Sport și pregătire fizică*, calificarea *Instructor educație fizică*, aprobat de către MEC la data de 13.09.2022, număr de înregistrare SC-67/22, ordinul nr.910.

Comisia de evaluare și calificare a fost constituită prin ordinul Directorului nr. 27 din 19 mai 2026 în următoarea componență:

1. Președinte: Patraș Vitalie – Director, profesor de educație fizică, grad didactic superior, Școala de Sport Raională Orhei

2. Vicepreședinte: Burlacu Vlada – director adjunct pentru instruire și educație, grad managerial doi, grad didactic unu;

3. Membri-evaluatori (proba teoretică):

1. Adomnița Serghei- profesor de educație fizică, grad didactic superior;

2. Farcaș Natalia – profesoară de psihologie, grad didactic doi;

3. Gherasimova Tamara - evaluator extern, profesoară de educație fizică, grad didactic unu, LT „Alec Russo” din Orhei.

Membri-evaluatori (proba practică):

1. Adomnița Serghei- profesor de educație fizică, grad didactic superior;

2. Arnăuț Ion – profesor de educație fizică, grad didactic unu;

3. Gherasimova Tamara-evaluator extern, profesoară de educație fizică, LT „Alec Russo” din Orhei.

Secretar: Adomnița Serghei

Orarul / Perioada desfășurării probelor de calificare

Examenul de calificare	Proba teoretică	Proba practică
Examenul de calificare prin metoda sistemului unificat	17.06.2024	18.06.2024

Examenul complex s-a desfășurat în conformitate cu Programa pentru examenul de calificare, elaborată în baza conținuturilor curriculare la următoarele discipline de specialitate: „Teoria și metodica educației fizice I și II”, „Teoria și metodica antrenamentului sportiv”, „Jocuri dinamice”, „Volei”, „Baschet”, „Fotbal”, „Atletism”, „Psihologia vârstelor”, „Educația incluzivă”, „Psihologia sportului”, „Natația”, „Luptele sportive”, „Medicina sportivă și masajul”. Evaluarea a fost structurată în două părți: **proba teoretică** și **proba practică**.

Proba de absolvire pentru examenul de calificare a fost elaborată de către cadrele didactice din instituțiile responsabile, pe baza băncii de itemi, în deplină concordanță cu programele disciplinelor menționate. Conținutul fiecărei probe a vizat atât aspecte teoretice, cât și practice, structurate pe trei domenii cognitive: **cunoaștere, aplicare și integrare**, respectând complexitatea tematicii și asigurând corelarea cu stagiile de practică profesională.

Subiectele de examen au avut un caracter diferențiat și un suport științific riguros, fiind profund integrate în profilul curricular de specialitate:

- **Proba teoretică** a fost formulată în baza unui set diversificat de itemi: *alegere duală, alegere multiplă, rearanjare, tip pereche, răspuns scurt, întrebări structurate, rezolvare de probleme și eseu de tip elaborare/creare*. Formularea acestora a corespuns celor trei niveluri de evaluare a competențelor profesionale: cunoaștere, aplicare și integrare.

• **Proba practică** a fost constituită din nouă sarcini distincte, ce au presupus alcătuirea și desfășurarea unor complexe de exerciții, în conformitate cu cerințele metodologice stabilite pentru fiecare sarcină în parte.

Comisia de evaluare și-a desfășurat activitatea pe parcursul a două ședințe oficiale, în cadrul cărora candidații au susținut integral ambele probe ale examenului.

Rezultatele examenului de calificare

În cadrul examenului unificat *Aspecte manageriale ale culturii fizice* (proba teoretică, proba practică) au fost evaluați de către membrii Comisiei de evaluare 17 elevi din grupa 41 SPF.

Rezultatele evaluării fiind reflectate în tabelul nr.24 de mai jos.

Grupa 41 SPF	Nr. elevi admiși	Nr. elevi au promovat	Note							Nota medie	% calității
			10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	6-6,99	5-5,99	<5		
Proba teoretică	17	17	0	0	1	7	7	2	0	6,41	5,88
Proba practică	17	17	7	5	5	0	0	0	0	9,11	100
Nota finală	17		0	1	8	7	1	0	0	8,03	52,94

Tabelul nr.24

Rezultatele cantitative și calitative obținute de către absolvenți la examenul de calificare demonstrează un nivel înalt al procesului de predare-învățare-evaluare desfășurat pe parcursul anilor de studii în cadrul colegiului. Elevii au dovedit deținerea solidă a competențelor generale și profesionale specifice specialității, formate pe întreaga perioadă de școlarizare, consolidându-și totodată încrederea în calitatea și temeinicia pregătirii lor academice și practice.

În baza rezultatelor înregistrate la proba teoretică și cea practică, se poate constata că absolvenții au definit și au analizat în profunzime noțiunile și conceptele fundamentale ale disciplinelor din planul de învățământ (Teoria și metodică educației fizice I și II, Teoria și metodică antrenamentului sportiv, Jocuri dinamice, Volei, Baschet, Fotbal, Atletism, Psihologia vârstelor, Educația incluzivă, Psihologia sportului, Natația, Luptele sportive, Medicina sportivă și masajul).

Printre conținuturile tratate exhaustiv și susținute prin răspunsuri argumentate științific de către candidați se numără:

- **Descrierea principiilor didactice de bază** ce guvernează activitatea de educație fizică și sport;
- **Aprecieră locul și rolului mijloacelor educației fizice** în cadrul diverselor forme de practicare a exercițiilor fizice, precum și argumentarea eficienței acestora în realizarea obiectivelor propuse;
- **Elaborarea unor variante noi de jocuri dinamice**, în deplină concordanță cu sarcinile metodice primite;
- **Determinarea calităților și deprinderilor motrice** dezvoltate ori formate prin intermediul jocurilor dinamice;

- **Identificarea formelor de manifestare** a calităților motrice de bază și proiectarea exercițiilor specifice pentru dezvoltarea acestora.

Au demonstrat cunoștințe teoretice profunde, abilități practice sigure și competențe profesionale deosebite, exprimate prin răspunsuri logice și riguros structurate, următorii elevi din grupa 41 SPF: Davidenco Rada, Postica Nadejda, Sîrbu Maria, Boguș Maria și Popei Valeria.

Cunoștințele și gradul de comprehensiune a materiei de studiu au fost evaluate cu note pozitive, reflectând o pregătire temeinică a absolvenților și, în special, dezvoltarea capacităților de analiză, sinteză, generalizare și deducție logică. Din răspunsurile oferite s-a reliefat un pronunțat caracter interdisciplinar, elevii dovedind o cultură profesională solidă și capacitatea de a opera fluent cu terminologia științifică de specialitate.

La proba practică, în cadrul elaborării și conducerii complexului de exerciții, elevii au demonstrat nu doar stăpânirea limbajului tehnic, ci și deprinderi metodice bine consolidate. Aceștia au excelat în explicarea și demonstrarea corectă a exercițiilor de dezvoltare fizică generală, în formularea precisă a indicațiilor metodice, precum și în depistarea și corectarea promptă a greșelilor tipice sau individuale de execuție. În acest sens, Comisia evidențiază nivelul înalt de pregătire practică și aplicativă a elevilor din această echipă/grupă.

Comisia pentru examenele de calificare a constatat cu satisfacție gradul înalt de inteligență și cultură generală al absolvenților. S-au remarcat, în mod deosebit, stilul logic și coerent de expunere a materialului, utilizarea unui limbaj academic și explicit, precum și succesiunea logică în argumentarea și structurarea ideilor pe parcursul ambelor probe academice.

Membrii Comisiei de Evaluare au evedențiat următoarele *lacune*:

- **Deficiențe în structurarea discursului:** Lipsa de coerență în expunere și dificultăți în prezentarea sistemică și argumentată a subiectelor abordate;
- **Dificultăți de exprimare:** Exprimarea stângace, recurgerea la un vocabular informal și utilizarea nejustificată a unor abrevieri nestandardizate de către unii elevi examinați;
- **Gestionarea defectuoasă a timpului sau omiterea sarcinilor:** Unii elevi au lăsat itemi necompletați (complet netratați), pierzând punctajul total acordat subiectelor respective;
- **Erori în completarea și abordarea itemilor din test:**
 - Tratarea superficială sau parțială a întrebărilor structurate și a eseurilor, fără a respecta cerințele formulate în enunț;
 - Confuzii în selectarea răspunsurilor corecte la itemii cu alegere multiplă sau de tip pereche, fapt ce indică o fixare insuficientă a unor detalii de specialitate;
 - Lipsa de argumentare științifică în cadrul rezolvării de probleme, unii elevi rezumându-se doar la enunțarea unor opinii vagi în loc de formule sau principii clare.

Concluzii generale

În urma analizei multidimensionale a rezultatelor cantitative și calitative înregistrate la examenele unificate de calificare pentru specialitatea „Sport și pregătire fizică”, se constată cu certitudine validitatea și înalta eficiență a procesului instructiv-educativ desfășurat în cadrul IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei. Promovabilitatea de **100%**, constituie o dovadă indubitabilă a profesionalismului, competenței și responsabilității cadrelor didactice, care au asigurat o proiectare curriculară riguroasă și o excelentă transpunere în practică a programelor de examen, în deplină concordanță cu finalitățile de studiu preconizate.

Examenul a confirmat faptul că absolvenții dispun de un ansamblu solid de competențe generale și profesionale, obținând o imagine clară asupra calității și temeiniciei propriei formări. Această pregătire de profil le garantează tinerilor specialiști o inserție profesională facilă și o competitivitate sporită în rolul de instructor de educație fizică pe piața internă a serviciilor educaționale. Cu toate acestea, pentru menținerea standardelor înalte și adaptarea continuă la dinamica domeniului, se impune o focalizare strategică pe transformarea recomandărilor rezultate în vectori de dezvoltare curriculară.

Direcții de intervenție

Direcțiile prioritare de intervenție vizează racordarea permanentă a conținuturilor teoretice la paradigmele educaționale moderne și asigurarea unei corelări de substanță între tematicile studiate și rigorile practice ale profesiei. De asemenea, se profilează necesitatea de a aprofunda componentele strict tehnice – precum regulamentele oficiale ale jocurilor sportive (volei, baschet, fotbal) – în paralel cu intensificarea pregătirii aplicative orientate spre formarea deprinderilor metodice de predare a exercițiilor de dezvoltare fizică generală și a complexelor dedicate dezvoltării calităților motrice.

Tabloul reușitei absolvenților la examenele de calificare pe specialități este prezentat în tabelul nr.25

Nr. d/o	Programul de formare profesională	Grupa	Nota medie	% calității
1.	11210 <i>Educație timpurie</i> , calificarea <i>educator</i>	41 ET/E	6,66	8,33
2.	11310 <i>Învățământ primar</i> , calificarea <i>învățător</i>	41 ÎP/Î, 42 ÎP/Î	7,40	43,18
3.	92310 <i>Asistență socială</i> , calificarea <i>lucrător social</i>	41 AS/LS	7,72	50,00
4.	101410 <i>Sport și pregătire fizică</i> , calificarea <i>instructor educație fizică</i>	41 SPF	8,03	52,94
	Media generală		7,45	8,61

Tabelul nr.25

Promovabilitatea de 100% la examenele de calificare prin metoda sistemului unificat la toate specialitățile demonstrează că întregul colectiv profesoral din instituția de învățământ este preocupat de formarea profesională inițială eficientă, coerentă și unitară, obținerea efectelor durabile în pregătirea specialiștilor de înaltă calificare, în contextul exigențelor timpului.

Totodată constatăm că la cele două specialități (92310 *Asistență socială*, 101410 *Sport și pregătire fizică*) la care examenul de calificare s-a desfășurat în cadrul instituției nota medie, respectiv coeficientul calității sunt în creștere ușoară comparativ cu anul anterior.

La specialitățile de la domeniul Educație, la care examenul de calificare s-a desfășurat în Centrul extern de examinare, se constată o scădere semnificativă a notei medii: cu 1,86 puncte- la PFP 11210 *Educație timpurie* și cu 1,12 puncte- la PFP 11310 *Învățământ primar*.

Analiza cantitativă a rezultatelor probelor de absolvire în ultimii 10 ani de studii poate fi făcută în baza tabelului următor:

Anul absolvirii	MNEA	% calității
2017	8,25	72,05
2018	8,06	65,64
2019	8,50	75,09
2020	8,76	-
2021	7,94	58,24
2022	7,78	45,34
2023	7,79	51,05
2024	7,71	48,82
2025	7,87	44,02
2026	7,45	38,61

Tabelul nr. 26

Rezultatetele vorbesc de la sine, este necesară o schimbare de accent: de la acumularea pasivă de teorie către practica reflexivă și aplicată.

Sugestii și recomandări:

1. Conectarea teoriei cu practica din primele zile.
2. Reorientarea evaluării pe competențe reale.
3. Mentorat structurat și crearea comunităților de învățare.
4. Digitalizare și implementarea pedagogiei moderne.
5. Managementul eficient și gestionarea inteligenței emoționale

Ideea-cheie: Un specialist în educație învață cel mai bine atunci când este pus în rolul de proiectant al propriei învățări, primind feedback rapid și aplicabil după fiecare încercare.

IV. Personalul instituției de învățământ profesional tehnic, anul de studii 2025-2026

4.1 Personalul instituției de învățământ

Personalul instituției de învățământ în anul de studii 2025-2026, conform statelor de personal, la 01.09.2025 prezintă 90 unități.

Efectivul personalului instituției angajat este prezentat în următorul tabel:

Nr. total unități de personal	Inclusiv persoane		Inclusiv conform ocupației			
	femei	bărbați	personal de conducere	personal didactic	personal didactic auxiliar	personal nedidactic
90	60(82%)	14(18%)	4,5	47,5	4	34

Tabelul nr. 27

Personalul de conducere

Managementul instituției în anul de studii 2025-2026 este asigurat de către personalul de conducere în număr de 4,5 membri: director, director adjunct instruire și educație, director adjunct pentru instruire practică, șef de secție didactică, șef de secție pentru asigurarea calității (0,5 unitate). Directorul deține gradul managerial unu, iar directorului adjunct instruire și educație - gradul managerial doi, iar celelalte cadre de conducere dispun de grade didactice.

Personalul didactic

Procesul educațional în instituția de învățământ, anul de studii 2025-2026 (conform datelor de la 01.09.2025) se realizează de către 41 de cadre didactice:

- cadre didactice titulare – 32 (78,05%);
- cadre didactice cumulare – 9 (21,95 %);

Analiza cantitativă și calitativă a personalului didactic al colegiului în anul de studii 2025-2026 este prezentată în următorul tabel:

Nr.	Sexul	Nr.total de cadre didactice angajate	Numărul de cadre didactice titulare -33; inclusiv personalul de conducere - 4.				Nr. de cadre didactice prin cumul - 9		
			Grad didactic superior	Grad didactic unu	Grad didactic doi	Fără grad didactic	Cu grad didactic unu	Grad didactic doi	Fără grad didactic
1.	Feminin	34	3	11	10	2	2	3	3
2.	Masculin	7	1	2	3	0	0	1	0
	Total:	41	4	13	13	2	2	4	3

Tabelul nr. 28

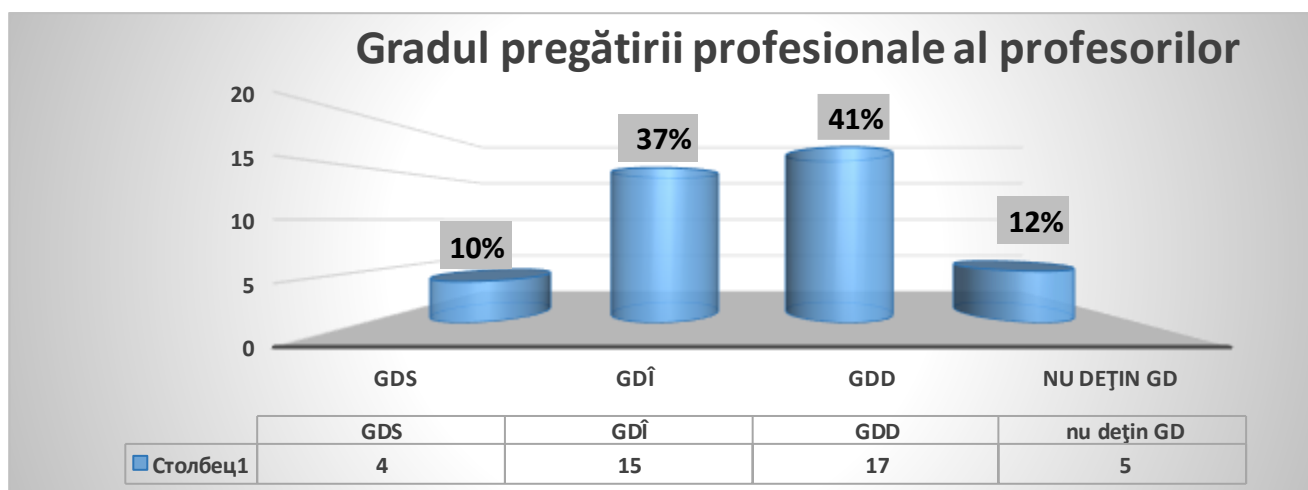
Tabloul pregătirii profesionale a celor 32 de profesori titulari îl prezintă următoarele cifre:

- profesori cu GDS – 4 (12%);
- profesori cu GDU – 13 (41%);
- profesori cu GDD - 13 (41 %);
- nu dispun de grad didactic – 2 profesori (6%).

Tabloul pregătirii profesionale a profesorilor cumularzi este redat de următoarele cifre:

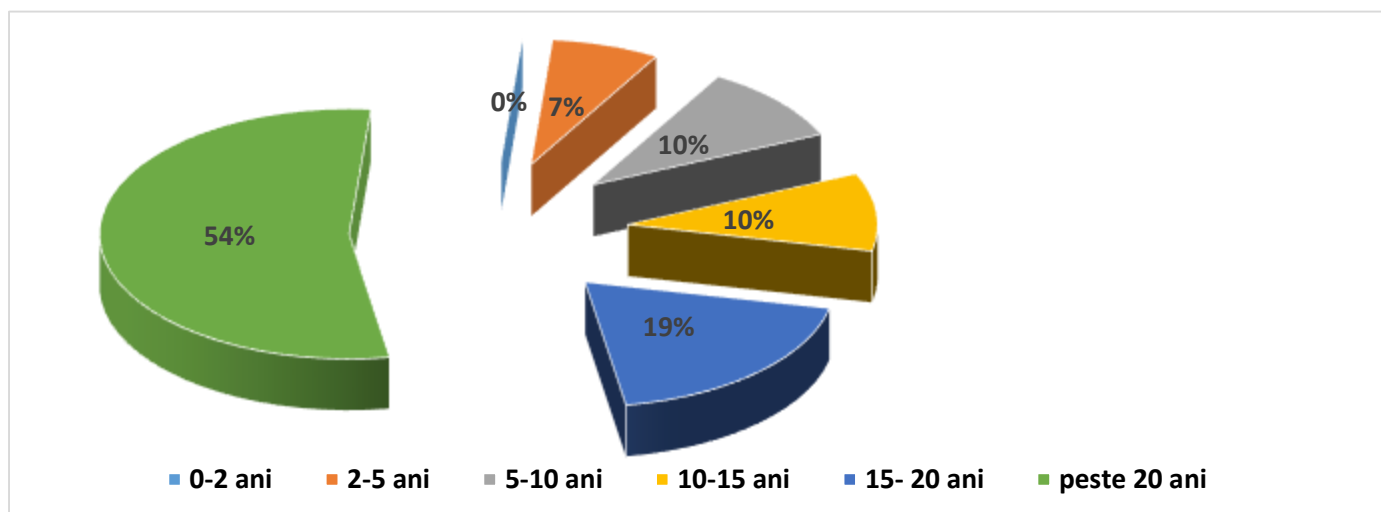
- profesori GDU– 2 (22%);
- profesori cu GDD – 4 (45%);
- nu dispune de grad didactic – 3 (33%).

În general, în instituție dintre cadrele didactice care au activat în anul de studii 2025-2026: 88 % deținători de grad didactic, 12% din profesori - nu-au deținut grad didactic :



Ca urmare a procesului de atestare, în anul de studii 2025-2026, raportul cadrelor didactice deținătoare de grad didactic: cadre didactice fără grad didactic s-a schimbat în favoarea cadrelor didactice deținătoare de grad didactic- 93%: 7%. Toate cadrele didactice titulare dețin grad didactic.

Raportul procentual al cadrelor didactice conform vechimii în muncă este redat în următoarea diagrama: 54 % din cadrele didactice au un stagiul de muncă în domeniu de peste 20 ani. Vârsta fiziologică medie a personalului didactic este de 49 ani.



V. Baza tehnico -materială a instituției de învățământ profesional tehnic

5.1 Capacitatea instituțională după proiect și utilizarea reală

Spațiile utilizate de Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei corespund cerințelor Programelor de studii. Suprafața utilizată corespunde cerințelor regulamentare.

Capacitatea instituțională după proiect este relatată în **tabelul nr.29**

Colegiul dispune de două blocuri de studii în două nivele, suprafața totală a cărora constituie 4657,4 m², inclusiv folosită în scopuri de instruire 4367,7 m²: săli de grupă, laboratorul multimedia , două cabinete de informatică, centru metodic de formare profesională și ghidare în carieră, sală de festivități, sală mare/ sală mică pentru sport.

Nr./o	Denumirea imobilului	Suprafața totală (m.p.)	Suprafața utilizată în scopuri didactice (m.p.)	Suprafața transmisă în locațiune (m.p.)
1.	Blocul de studii nr.1	2921,4	2921,4	-
2.	Blocul de studii nr.2	1726,4	1630,4,4	15,0
4.	Căminul nr.1	967,4	931,6	-
5.	Căminul nr.2	2835,5	2835,5	-
6.	Biblioteca	190,1	190,1	-

Tabelul nr.29

Colegiul dispune de două blocuri de studii în două nivele, suprafața totală a cărora constituie 4647,8 m², sală de festivități, sală pentru sport, teren pentru sport, trei săli mici pentru activități practice la specialitatea „Sport și pregătire fizică”, bibliotecă, cămine pentru cazarea elevilor, două cazangerii autonome pe gaze naturale.

Instituția dispune de 32 săli de studiu, suficiente pentru desfășurarea activității didactice.

5.2 Asigurarea materială a procesului de formare profesională

Pentru realizarea calitativă a procesului educațional Colegiul are amenajate două cabinete de informatică, asigurate cu 37 de computere, un Laborator multimedia dotat cu stație de lucru (un calculator Desktop) și 30 de laptopuri, un Cabinet de Formare Profesională și Ghidare în Carieră, o sală prietenoasă tinerilor, un laborator de chimie, trei cabinete pentru limbile străine, o sală pentru lecțiile de ritmică și coregrafie. Instituția de învățământ dispune de 127 unități de computere (64 computere de masă (desktop PC) și 63 computere portabile (laptopuri)), dintre care: 15- utilizate de către sectorul administrativ, 112 unități-utilizate în procesul educațional (30- în LMM, 2-în CMFPGC, 25-repartizate cadrelor didactice, 55- în sălile de studii). În sălile de studii sunt instalate 17- videoproiectoare și 10 panouri interactive, utilizate în realizarea procesului educațional.

Sala pentru sport cu suprafața de 149,6 m² este dotată cu bară fixă, paralele, bârnă, scară de gimnastică, plasă de volei-bol, mingi, panouri de baschet. Terenul sportiv (152 m²) și este dotat cu două panouri de baschet, teren de volei-bol, bârnă de gimnastică. Echipamentul sportiv depășit a fost înlocuit cu altul nou, completat din cadrul Proiectului PECCO.

Fiecare catedră are propriul său cabinet amenajat. Sala de ședințe este înzestrată cu calculator, conectat la internet, aparat xerox, tablă interactivă, proiector. Acestea permit desfășurarea eficientă a procesului educațional, asigurând calitatea în educație.

Instituția dispune de bibliotecă proprie, amplasată în curte. Fondul de carte al bibliotecii se completează anual cu manuale noi editate pentru disciplinele de cultură generală, care se dau în chirie elevilor. Anul curent fondul de carte al bibliotecii a crescut cu 206 volume, inclusiv manuale pentru disciplinele de cultură generală-143, literatură de specialitate-48 și literatură artistică-15 și 35 exemplare de Suporturi de curs/ Suporturi tematice, multiplicare cu scop de utilizare în activitatea didactică, la disciplinele de specialitate. Nivelul de asigurare a elevilor cu manuale a fost de 96%. Instituția asigură accesul elevilor și a cadrelor didactice la informație și prin rețeaua INTERNET.

5.3 Asigurarea elevilor cu cămine

Colegiul dispune de două cămine proprii de tip coridor cu suprafața de 3802,9 m² capacitatea de cazare fiind de 305 locuri. Starea căminelor corespunde normelor tehnice și igieno-sanitare stabilite. Capacitatea de cazare a căminului nr.1 este de 75 locuri, iar a căminului nr.2 de 230 locuri. S-au asigurat cu loc de trai 100% din solicitanți.

Au solicitat loc de trai în cămin – 277 (dintre care 16 elevi orfani).

Au fost cazați în cămine – 277 elevi (72 locatari- în căminul nr.1 și 205 locatari- în căminul nr.2).

Căminele sunt gazificate, asigurate cu inventarul tehnic necesar. Elevii dispun de frigider (6 unități) și ghețării (2 unități) pentru păstrarea produselor alimentare. Au posibilitate de a-și pregăti hrana (12 aragazuri). În ambele cămine sunt instalate boilere (7 unități) pentru apă caldă, dintre care trei au fost înlocuite cu altele noi. S-a realizat profilaxia integră a sistemelor termice, electrice și a rețelilor de apeduct. S-au reamenajat încăperile pentru duș. S-a reparat mobilierul din odăi. Cămine pentru elevi sunt asigurate cu energie termică de către cazangerii autonome ce funcționează pe gaze.

În căminul nr.2 este amenajată o sală prietenoasă tinerilor, reparată de către instituție și mobilată cu suportul programului „*Conectăm tinerii cu piața muncii prin dezvoltarea deprinderilor de viață*”, implementat de Fondul Națiunilor Unite pentru Populație (UNFPA), în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, și cu sprijinul financiar oferit de Agenția Austriacă pentru Dezvoltare, din fondurile programului Cooperării Austriece pentru Dezvoltare.

În ambele cămine sunt amenajate camere pentru izolarea elevilor cu viroze. Serviciile medicale pentru elevii sunt deservite de asistentul medical al instituției. Cabinetul medical este amplasat în căminul nr.1 din curtea colegiului.

5.4 Asigurarea condițiilor de muncă optime pentru elevi și cadrele didactice.

Instituția de învățământ asigură un mediu de învățare eficient și productiv, atât pentru elevi, cât și pentru profesori, creând condiții de muncă optime, care îmbină factorii de mediu fizic, starea de bine psihosocială și infrastructura tehnologică și logistică. Principalele dimensiuni care definesc un cadru de lucru și de studiu optim sunt:

- **Factorii igienici și Mediu fizic adecvat**

Calitatea spațiului: **Microclimatul** (temperatură constantă între 20°C și 22°C, umiditatea optimă și o ventilație naturală sau mecanică eficientă); **Iluminatul**; **Ergonomia** (mobilier școlar adaptat vârstei și înălțimii pentru elevi, scaune și spații de lucru confortabile pentru profesori) influențează direct concentrarea, starea de sănătate și randamentul.

- **Infrastructură și Resurse didactice moderne**

- **Tehnologii integrate** (acces la mijloace moderne de predare: panouri interactive, proiectoare, conexiune la internet și dispozitive digitale funcționale);

Materiale curriculare (Acces facil la manuale de cultură generaă actualizate, resurse multimedia, auxiliare didactice diversificate, etc);

Spații specializate (săli de clasă bine echipate, acces la cabinete de informatică LMM, GMFPGC și spații de lectură) prezintă instrumentele de lucru potrivite ce reduc stresul și facilitează predarea interactivă.

- **Climatul Psihosocial și Emoțional**

Siguranța și respectul (absența oricărei forme de bullying, violență sau hărțuire, promovând o cultură a incluziunii, a toleranței și a respectului reciproc); **Relații de colaborare** (o comunicare deschisă, bazată pe colaborare eficientă între profesori, elevi și părinți, precum și un parteneriat excelent cu instituțiile –baze pentru stagiile de practică); **Motivarea și recunoașterea** (un sistem care încurajează efortul, facilitează gândirea critică și oferă feedback constructiv, stimulează performanța academică), formează un mediu sigur din punct de vedere emoțional și esențial pentru performanță.

- **Organizarea Timpului și Sănătatea Muncii**

Orar echilibrat, Volum de muncă sustenabil permit gestionarea eficientă a programului și previne epuizarea (burnout-ul) profesională și școlară.

- **Dezvoltare Profesională și Suport Instituțional (pentru Profesori)**

Autonomie profesională (libertatea de a adapta metodele de predare la nevoile specifice ale colectivului de elevi); **Formare continuă** (acces la cursuri de perfecționare, formări pentru dezvoltarea competențelor digitale și profesionale);

Sprijin administrativ (consultanță, mentorat pentru profesorii debutanți(cumularzi),contribuie la dezvoltarea competențelor de utilizare a tehnologiilor moderne de învățare și comunicare, modernizarea procesului educațional și asigurarea succesului academic al elevilor.

VI. Proiecte și Parteneriate

6.1 Implicarea instituției în proiecte naționale și internaționale

Nr. d/o	Denumirea proiectului	Perioada desfășurării	Alocații/ investiții		Beneficiarii/ nr. de participanților
			din instituție	de la parteneri	
1.	Programul „Conectăm tinerii cu piața muncii prin dezvoltarea deprinderilor de viață”, MEC, UNFPA, ADA.	2023-2027	0	Birotică, Produse de igienă menstruală pentru fete.	Echipa EEE a Colegiului din cadrul REEE din ÎPT EduLIFE.
2.	Proiectul „Brain Park” (Consiliul elevilor).	Mai-octombrie 2025	5000 lei	20000 lei	Elevii din Colegiu
3.	Proiectul „Realizarea lucrărilor de reparație capitală și termoizolare a fațadei blocului de studii nr. 2 al instituției”	29.05-31.12.2025	0	MEC Finanțare complementară 3.019.343,31 lei	Elevii, angajații Colegiului

Tabelul nr. 30

6.2 Acorduri de parteneriat cu diverse instituții

Nr./ ord.	Acorduri de parteneriat	Data, nr. înregistrării	Scopul parteneriatului	Perioada de valabilitate
1.	Acord de colaborare în domeniul de mobilitate academică la nivel național cu IP Colegiul „Mihai Eminescu” din Soroca	Nr. 02 din 07.09.2023,	Colaborare activă, Schimb de experiență	5 ani
2.	Acord de colaborare în domeniul de mobilitate academică la nivel național cu IP Colegiul „Alexei Mateevici” din Chișinău	Nr. 02 din 01.02.2025	Dezvoltarea legăturilor directe și a informațiilor privind problemele de interes comun.	5 ani
3.	Acord de colaborare cu Facultatea Psihologie și Psihopedagogie specială, Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	Nr. 03 din 15.05.2025	Ajustarea procesului de formare profesională a elevilor la necesitățile pieței muncii.	5 ani
4.	Acord de colaborare cu Școala de Sport Raională Orhei	Nr. 51 din 01.09.2025	Promovarea educației fizice și sportului.	5 ani

5.	Acord de colaborare cu Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor Orhei	Nr. 04 din 01.09.2025	Contribuția la îmbunătățirea calității vieții tinerilor prin acces sporit la servicii de sănătate.	1 an
6.	Acord de colaborare cu Fundația Absolvent	Nr. 06 din 18.09.2025	Îmbunătățirea calității procesului educațional.	3 ani
7.	Acord de colaborare cu Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret” (România)	Nr. 08 din 26.12.2025	Promovarea reflecției pedagogice și a cooperării transfrontaliere între cadrele didactice.	1 an
8.	Acord de colaborare cu Școala Sportivă pentru Copii și Juniori Teleneshti	Nr. 07 din 11.12.2025	Dezvoltarea educației fizice, a activităților sportive și a competențelor elevilor.	3 ani
9.	Acord de colaborare cu Complexul SPA FITNESS SanoVita Pool din Orhei	Nr. 10 din 02.01.2026	Organizarea și desfășurarea lecțiilor practice de natație ale elevilor Colegiului.	3 ani
10.	Acord de colaborare cu Institutul de Educație Fizică și Sport din Chișinău	Nr. 09 din 09.01.2026	Desfășurarea în comun a activităților metodice, științifico-didactice și sportive.	5 ani
11.	Acord de colaborare cu IP Liceul Teoretic „Alec Russo” din Orhei	Nr. 11 din 09.01.2026	Organizarea și desfășurarea activităților cu caracter educativ și sportiv.	3 ani
12.	Acord de colaborare cu IP Liceul Teoretic „Ion Luca Caragiale” din Orhei	Nr. 12 din 09.01.2026	Organizarea și desfășurarea activităților cu caracter educativ și sportiv.	3 ani
13.	Acord de parteneriat cu IP Școala profesională din Orhei	Nr.63.1 din 06.09.2025	Promovarea comportamentelor sănătoase în rândul tinerilor, dezvoltarea abilităților de viață.	2 ani

6.3 Platforma de dialog social în cadrul stagiilor de practică.

În vederea formării și dezvoltării competențelor profesionale la absolvenți în corespundere cu standardele de specialitate administrația Colegiului a creat o platformă de dialog social între instituția de învățământ și 17 instituții partenere :

- Direcția Generală Educație Orhei;
- Agenția Teritorială de Asistență Socială „Centru-Est” STAS Orhei;
- LT „Alec Russo”, or. Orhei; LT „Ion Luca Caragiale”, or. Orhei;
- IPET nr.4 „Clopoșel”, or. Orhei; IPET nr.8 „Vîntuleț”, or. Orhei; IPET nr.8 „Curcubeu”, or. Orhei;
- IMSP Centrul de Sănătate nr.1, or. Orhei; Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități, or. Orhei;
- Centrul de zi „Vino și Vezi” or. Orhei; Tabăra de odihnă „Miorița”, s.Ivancea, r. Orhei;
- Școala de Sport Raională, or. Orhei.

S-au încheiat **188 contracte/acorduri de colaborare**, dintre care **13 convenții** și **175 de contracte individuale** cu diverse instituții de aplicație din orașul Orhei și din alte localități ale R. Moldova. Platforma de dialog social are ca activități prioritare: Desfășurarea eficace și eficientă a stagiilor practice; Îmbunătățirea bazei didactico - metodologice în formarea profesională a specialiștilor; Asigurarea și îmbunătățirea calității formării profesionale la Programele de studii.

VII. CONCLUZII și RECOMANDĂRI

CONCLUZII GENERALE:

- Cadrul de funcționare a Colegiului este conform cerințelor legale, instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și Actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.

Instituția dispune de o infrastructură funcțională, resurse educaționale adecvate și un cadru organizatoric solid, care susțin eficient procesul de instruire și dezvoltare a competențelor profesionale ale viitorilor specialiști. Programele sunt acreditate, corelate cu standardele naționale de calificare.

- Procesul educational este bine organizat conform planului de învățământ, regulamentelor și documentelor strategice instituționale. Structura PFP este coerentă și bine fundamentată, incluzând toate componentele necesare procesului educațional, iar planurile de învățământ și curricula sunt orientate spre formarea competențelor profesionale solicitate pe piața muncii, în concordanță cu principiile Sistemului de Credite de Studii Transferabile.

Activitățile didactice sunt riguros planificate, coordonate eficient de catedrele metodice, axate pe utilizarea resurselor educaționale moderne, inclusiv digitale, precum și prin organizarea eficientă a stagiilor de practică, care facilitează aplicarea cunoștințelor în contexte reale de activitate.

Mecanismele de asigurare a calității, consultarea beneficiarilor și valorificarea feedback-ului contribuie la îmbunătățirea continuă a procesului educațional, ceea ce confirmă caracterul relevant, eficient și bine structurat al PFP, orientat spre formarea unor specialiști competenți în domeniu.

- Instituția dispune de resurse TIC suficiente și diversificate (2 săli de informatică, LMM, laptopuri, table interactive, acces la internet și la platforme educaționale), care asigură desfășurarea eficientă a procesului de predare-învățare evaluare și facilitează accesul elevilor la resurse educaționale digitale.

Stagiile de practică la toate PFP sunt organizate în conformitate cu cadrul normativ și Planul de învățământ, asigurând corelarea dintre pregătirea teoretică și aplicarea competențelor în contexte reale de activitate. Acestea se desfășoară în baze de practică adecvate, în baza acordurilor de colaborare cu instituții de profil, ceea ce oferă elevilor oportunități relevante de formare profesională și dezvoltare a competențelor specifice calificării. Procesul este bine coordonat și monitorizat de cadrele didactice coordonatoare și mentorii din instituțiile-baze de practică, iar evaluarea se realizează transparent, prin monitorizare continuă, rapoarte și susținerea publică a rezultatelor. În ansamblu, stagiile de practică contribuie esențial la formarea profesională a elevilor și la facilitarea integrării acestora pe piața muncii.

- Instituția aplică în mod consecvent și transparent reglementările care vizează toate etapele parcursului educațional al elevilor.

Platforma eAdmitere, sistemul SIME sunt pe deplin funcționale, asigurând corectitudinea proceselor de admitere, monitorizarea evoluției școlare, recunoașterea rezultatelor academice și acordarea certificatelor, în conformitate cu normele și criteriile stabilite.

Procesul de promovare bazat pe credite, respectă normele naționale, asigurând continuitatea programelor de formare profesională.

Mobilitatea academică națională la toate PFP este operaționalizată în baza unor acorduri bilaterale care susține schimburile de elevi. Examenul de calificare unificat/ în centre de examinare externe se desfășoară conform rigorilor metodologice, iar conferirea calificării, eliberarea actelor de studii prin SIME și documentarea procesului prin comisia mixtă, asigură deplina trasabilitate și conformitate a absolvirii PFP.

Efectivul de elevi înregistrează de la an la an o dinamică în descreștere: de la 555 elevi (la data de 01.10. 2022 a anului de studii 2022-2023) la 464 (la data de 01.10. 2026 a anului de studii 2026-2027), diferența fiind de 91 elevi.

În declin este și relația: numărul elevi admiși- numărul de absolvenți, dacă în 2022, 2023,2024 absolvenții au fost cu 36 mai puțini decât au fost admiși la studii, apoi în 2025- diferența este de 48 comparativ cu numărul de elevi înmatriculați, iar în 2026-au ajuns la etapa de absolvire –cu 63 elevi mai puțini decât au fost admiși la studii.

- Instituția asigură o gestiune transparentă și legală a resurselor umane, procesele de recrutare și planificare fiind conforme cadrului normativ în vigoare.

Structura de personal este bine echilibrată, cu o proporție majoritară de cadre didactice titulare și cu o acoperire completă a disciplinelor de studiu de către specialiști în domeniu, angajați prin cumul-raportul procentual fiind 78% : 22%.

Corpul profesoral este înalt calificat (minimum nivelul VII ISCED) și dispune de o vastă vechime în muncă- 49% din cadrele didactice au stagiul de muncă în domeniu mai mare de 18 ani. Vârsta fiziologică medie a personalului didactic este de 49 de ani.

Dinamica gradelor didactice indică o pondere de 93% pentru cadrele didactice deținătoare de grad didactic și de 7% pentru cadrele fără grad didactic. Ca urmare a procesului de atestare în anul de studii 2025-2026, toți profesorii titulari dețin grad didactic.

Instituția asigură un cadru funcțional, motivant și bine structurat pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice, prin politici instituționale clare, sprijin financiar concret și un sistem eficient de mentorat și evaluare. 45 cadre didactice au participat la diverse cursuri de formare profesională/ de perfecționare de 10,5,3 credite.

Activitatea metodică a personalului didactic este organizată coerent și eficient, contribuind direct la creșterea calității procesului educațional prin implicarea activă a cadrelor didactice și coordonarea riguroasă din partea Consiliului metodic-științific și a catedrelor de specialitate.

- Instituția dispune de o bază materială și tehnico-didactică adecvată, care corespunde integral cerințelor legale și standardelor educaționale actuale pentru realizarea programelor de formare profesională. Spațiile educaționale, dotările tehnologice, resursele didactice și condițiile de cazare asigură un mediu sigur, modern și accesibil elevilor, în conformitate cu normele de securitate, sănătate și igienă.

Instituția asigură accesul elevilor și cadrelor didactice la resurse educaționale moderne, echipamente TIC, suporturi curriculare și servicii de bibliotecă actualizate permanent, contribuind la realizarea finalităților de studii și la formarea competențelor profesionale specifice programului.

Prin implementarea proiectelor educaționale, diversificarea resurselor curriculare și modernizarea dotărilor, administrația Colegiului demonstrează o preocupare constantă pentru calitatea actului de formare profesională și pentru sprijinirea elevilor, inclusiv prin servicii de cazare, asistență medicală și psihologică.

Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, permite susținerea activităților educaționale, dezvoltarea infrastructurii și îmbunătățirea condițiilor de studii și trai ale elevilor. Totodată, instituția asigură condiții corespunzătoare de cazare, servicii medicale și asistență psihologică, favorizând incluziunea, siguranța și bunăstarea beneficiarilor.

- Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei asigură un sistem funcțional de monitorizare și evaluare a PFP prin utilizarea SIME, a Catalogului electronic și a procedurilor interne. Evaluarea programelor de formare profesională este realizată periodic cu implicarea elevilor, absolvenților și angajatorilor, iar rezultatele chestionării sunt utilizate pentru îmbunătățirea curriculumului și a procesului educațional.

Activitățile de orientare profesională sunt implementate sistematic și contribuie la informarea și ghidarea elevilor privind traseul educațional și profesional. PFP sunt monitorizate și evaluate în mod eficient, iar rezultatele sunt valorificate pentru îmbunătățirea continuă a calității formării profesionale.

- Instituția dispune de un sistem funcțional de monitorizare a programelor de formare profesională, realizat prin Secția pentru Asigurare a Calității și Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, cu proceduri interne de evaluare și revizuirea PFP. Monitorizarea vizează implementarea curriculumului, calitatea procesului educațional și este susținută prin asistențe la ore și evaluări periodice. Evaluarea PFP implică elevi, absolvenți și angajatori prin chestionare, iar rezultatele sunt utilizate în procesele de îmbunătățire.

Instrumentele de evaluare necesită însă o mai bună standardizare și aprobare centralizată.

Rata de angajare a absolvenților de colegiu este moderată, cu o pondere semnificativă a continuării studiilor, ceea ce duce la o inserție redusă în domeniul de specialitate, fapt ce influențează integrarea parțială pe piața muncii. Monitorizarea timpului de angajare nu este încă sistematizat.

Orientarea profesională este realizată sistematic prin activități educaționale, consiliere și evenimente de informare, contribuind la ghidarea elevilor spre continuarea studiilor sau integrarea profesională. Procesul de monitorizare și evaluare este funcțional, însă necesită consolidarea instrumentelor de analiză a inserției profesionale și standardizarea evaluării feedbackului beneficiarilor.

- Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională sunt realizate sistematic. Se respectă procedurile de asigurare externă a calității, supunându-se evaluărilor și recomandărilor ANACEC. Instituția analizează constatările, implementează măsuri de îmbunătățire și monitorizează impactul acestora asupra procesului educațional, asigurând astfel îmbunătățirea continuă a procesului de predare–învățare–evaluare și menținerea relevanței ofertei educaționale.

PUNCTE TARI:

- Infrastructura, resursele educaționale și organizarea procesului de învățământ creează condiții favorabile pentru formarea specialiștilor de calitate.
- Rata ridicată de încadrare a personalului didactic titular (78%) în raport cu cel cumular (22%), asigură stabilitate, coerență și continuitate în procesul educațional, contribuind semnificativ la menținerea calității și la dezvoltarea durabilă a programelor de formare profesională.
- Acoperirea completă a unităților de curs cu cadre didactice calificate în domeniu, dintre care o proporție semnificativă sunt absolvenți ai colegiului (13 profesori) ceea ce contribuie la menținerea identității profesionale și a continuității calității actului educațional.
- Asigurarea în proporție de 100% a condițiilor necesare desfășurării activităților practice de către instituțiile bază, inclusiv spații adecvate, materiale didactice, echipamente și suport metodologic, garantează un mediu optim pentru formarea competențelor profesionale ale elevilor. Aceasta reflectă un angajament clar față de calitatea și eficiența stagiilor de practică.
- Aplicarea în mod consecvent a politicilor eficiente de dezvoltare profesională continuă, asigură cadrul financiar, metodologic și instituțional necesar perfecționării cadrelor didactice.
- Asigurarea instruirii cadrelor didactice și a diriginților privind utilizarea SIME prin diverse activități, inclusiv în cadrul subproiectului „Educație de Calitate în Colegiul din Orhei”, facilitează eficientizarea gestionării datelor educaționale.

- Implicarea activă a absolvenților și a angajatorilor în procesul de evaluare și perfecționare continuă a programelor de formare profesională, prin colectarea opiniilor și sugestiilor privind condițiile de învățare, calitatea procesului de predare-învățare și nivelul competențelor dobândite pe parcursul studiilor.
- Utilizarea eficientă a fișelor de evaluare a activității didactice în cadrul lecțiilor publice desfășurate de personalul didactic.
- Realizarea mobilității academice și deschiderea instituției către schimburi de bune practici în domeniul specialității.
- Aplicarea lucrului diferențiat la orele de educație fizică cu elevii care prezintă probleme de sănătate.
- Calitatea prezentării documentelor pe pagina web a instituției este asigurată prin structurarea clară a conținutului și accesibilitatea acestora pentru toate categoriile de beneficiari.
- Participarea și organizarea activităților de ghidare în carieră în mod sistematic.
- Abordarea sistemică prin analizarea detaliată a recomandărilor ANACEC și implementarea măsurilor corective pentru dezvoltarea programelor de formare profesională, asigurând o monitorizare riguroasă și transparentă.

RECOMANDĂRI:

- Consolidarea mecanismelor de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților, în vederea optimizării continue a programului și alinierii acestuia la cerințele actuale ale pieței muncii.
- Fortificarea activității pe dimensiunea mobilității academice a elevilor în instituții similare din țară și de peste hotare.
- Continuarea sprijinirii dezvoltării profesionale a personalului didactic prin diversificarea formelor de formare continuă și atragerea cadrelor tinere pentru asigurarea sustenabilității resursei umane pe termen lung.
- Creșterea ponderii cadrelor didactice care dețin grade didactice superioare, prin stimularea participării în procesul de atestare.
- Consolidarea și diversificarea formelor de formare profesională continuă, cu accent pe formările inovative și digitale, adaptate noilor cerințe educaționale și nevoilor individuale ale cadrelor didactice.

- Intensificarea schimbului de bune practici metodice între catedre și promovarea unor sesiuni de formare internă centrate pe inovație didactică și integrarea tehnologiilor educaționale moderne, pentru a spori eficiența și atractivitatea procesului instructiv-educativ.
- Extinderea colaborărilor metodice interinstituționale (cu alte colegii, universități sau centre de practică) pentru diversificarea resurselor educaționale, schimb de bune practici și alinierea continuă la cerințele actuale ale pieței muncii în domeniul social.
- Atragerea treptată de cadre didactice tinere, prin politici instituționale de stimulare și sprijin, în vederea asigurării continuității generaționale în corpul profesoral și a consolidării sustenabilității resursei umane pe termen mediu și lung.
- Diversificarea formelor de valorificare a produselor metodice realizate de cadrele didactice, prin partajare în rețele profesionale externe, participare la conferințe metodico-științifice și publicare în reviste de specialitate.
- Elaborarea/ revizuirea/ actualizarea și publicarea Regulamentului instituțional de admitere, care să ofere o bază legală clară și transparentă pentru toate etapele concursului, inclusiv pentru proba de aptitudini la nivel instituțional.
- Extinderea ariei de dezvoltare a Resurselor Educaționale Deschise (RED) și a instrumentelor digitale interactive, specifice ariei curriculare.
- Formalizarea rezultatelor consultărilor cu mediul economic și partenerii academici (inclusiv IEFS) și integrarea feedback-ului extern în procesul de actualizare periodică a conținuturilor curriculare la nivel de catedră.
- Evidența nevoilor și cauzelor privind angajarea absolvenților în câmpul muncii conform calificării.